



Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale

Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Segreteria/Presidenza 0861/247750-248851- Fax. 0861/029000

Distretto scolastico N. 005 - www.milli-lyceum.it e-mail: tepm010004@istruzione.it Cod.Fisc.80003090679

– Codice univoco ufficio UFCJVV

Prot.n.6703/VII.8

Teramo, lì 04 novembre 2020

BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTI IN PSICOLOGIA SCOLASTICA

Anno scolastico: 2020-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2020/2021 che prevede la realizzazione del Progetto "Sportello di ascolto";

VISTI gli artt. 32, 33 e n. 40 del D.l. n.44 del 1/2/2001 recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi trasmesso con nota Prot.n. 1746 del 26/10/2020 e pervenuto a questa istituzione scolastica in data 2 novembre 2020 con le relative indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota DGRUF prot.n. 23072 del 30/09/2020 con la quale è stata assegnata, a tal fine, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00;

CONSIDERATO che, nella nota di trasmissione del protocollo, è prevista un'ulteriore risorsa finanziaria assegnata alla € 3.200,00 che sarà erogata dopo aver attivato il supporto psicologico ed aver documentato e verificato la risorsa assegnata per il periodo settembre – dicembre 2020;

CONSIDERATO che l'accesso alle risorse finanziarie stanziata all'uopo dal Ministero dell'Istruzione consentono un contenimento dei costi gravanti sul bilancio dell'Istituto;

VISTO l'art. 2 del Protocollo d'intesa in cui si stabiliscono i criteri di selezione e le condizioni di partecipazione alla selezione;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo da parte di questa istituzione scolastica;

INDICE

il seguente Bando di Selezione pubblica con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. 163/2006 mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto Scolastico, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale occasionale, da conferire a **n. 2 PSICOLOGI**, per la realizzazione del progetto denominato "Sportello di ascolto" che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le seguenti indicazioni:

ART.1 - ENTE COMMITTENTE

Liceo Statale "Giannina Milli" Teramo

ART. 2 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede interventi di supporto/consulenza rivolti agli studenti in merito a :

- prevenzione del disagio psicologico giovanile;
- facilitazione di una buona comunicazione studenti – insegnanti - genitori;
- aiuto al superamento delle difficoltà di apprendimento e sostegno in caso di riorientamento;
- promozione di azioni facilitanti la risoluzione di conflitti relazionali nel piccolo/grande gruppo;
- attività di prevenzione e contrasto al bullismo,
- promozione di corretti stili di vita.

ART.3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza dal momento della stipula del contratto al termine delle attività didattiche per n. **80 ore (40 ore cad.)**. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

ART.4 – NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 5 - STIPULA CONTRATTO

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta in presenza, ed eventualmente in DDI O DAD, presso la sede del Liceo Statale "G.Milli" di Teramo.

ART.7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- Colloqui individuali su richiesta con studenti;
 - Colloqui su indicazione di insegnanti;
 - Interventi nelle classi su indicazione degli insegnanti;
 - Sostegno agli studenti nella pianificazione e gestione delle Assemblee di Istituto;
 - Promozione di percorsi di prevenzione e sensibilizzazione all'interno dell'Istituto.
- Vista l'emergenza in atto le modalità potranno svolgersi anche on line.

ART. 8 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di laurea in psicologia
- Formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica e/o dell'età evolutiva
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea
- Godimento di diritti politici e civili
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi trasmesso con nota Prot.n. 14892 del 27/10/2020 puntualizza nell'art.2 sui criteri di selezione e condizione di partecipazione:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire

rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, ai quali prestano il supporto psicologico.

TITOLI PREFERENZIALI

- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti;
- Esperienze effettive di lavoro, in qualità di psicologo presso il Liceo Statale "G.Milli" di Teramo;
- Esperienze effettive di lavoro, in qualità di psicologo, nelle comunità scolastiche.

I requisiti richiesti per la collaborazione si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008), laddove si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo educativo.

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

INDICATORI TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO

| | |
|---|---------------|
| Voto diploma di laurea in psicologia calcolato in proporzione | MAX. punti 20 |
| Esperienze pregresse di collaborazione con il Liceo Statale "G.Milli" di Teramo (punti 5 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6 nell'Istituto, punti 2,5 per anno scolastico a periodo inferiore a 6 mesi) | MAX. punti 20 |

| | |
|---|---------------|
| Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 5 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6 nella scuola, punti 2,5 per anno scolastico a periodo inferiore a 6 mesi) | MAX. punti 20 |
|---|---------------|

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con eventuale esperienza nella stessa istituzione scolastica.

ART.10 - COMPENSO

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente sarà pari a € 40,00; il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti.

ART. 11 - ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo mail- pec) nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto **entro le ore 12,00 del 13 novembre 2020**, a mezzo posta raccomandata o a mano, in busta chiusa e sigillata sui lembi, con in calce la dicitura: "**DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo**" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. In alternativa è possibile inviare la documentazione tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: tepm010004@pec.istruzione.it. Si ricorda che il valore legale dell'invio è valido solo da una casella PEC ad un'altra casella PEC, quindi non usare, per l'invio, una casella di posta ordinaria.

La busta o, in alternativa, la mail dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Giannina Milli" di Teramo, secondo il modello allegato al presente bando (allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto;
- d) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti del C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (allegato 2);
- e) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- f) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail ordinaria o via fax. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 13 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso il Liceo Statale "G.Milli" di Teramo e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Dott. Silvio Rosati.

ALLEGATI:

- 1) modello di domanda
- 2) autocertificazione

Il presente Bando è pubblicato in amministrazione digitale all'Albo Web del Liceo Statale "Giannina Milli" di Teramo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Caterina Provvissiero

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs 39/1993)