



## Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane Liceo Economico-Sociale  
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Presidenza/Segreteria 0861/247750-248851- Fax. 0861/029000  
[www.milli-lyceum.edu.it](http://www.milli-lyceum.edu.it) e-mail: [tepm010004@istruzione.it](mailto:tepm010004@istruzione.it) [tepm010004@pec.istruzione.it](mailto:tepm010004@pec.istruzione.it)  
Distretto scolastico N. 005 - Cod.Fisc.80003090679 – Codice univoco ufficio **UFCJWW**

Prot.n. 2068/VII.1

Teramo, 09/03/2021

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

ALBO

SEDE

Oggetto: Tempo parziale per il personale Comparto Scuola-  
Termine per la presentazione delle domande a.s. 2021/2022

### AVVISO

Per opportuna conoscenza si rimette l'allegata nota prot. 0002314 del 01/03/2021  
pervenuta dall'USP di Teramo, riferita all'oggetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Caterina Provisiero  
(Firma omessa ai sensi dell'art.3 c.2 D.L. n.39/1993)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

Ai Dirigenti Scolastici  
della provincia  
**LORO SEDI**

e, p.c. Alle OO.SS. della provincia  
**LORO SEDI**

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA – Anno Scolastico 2020/2021.

Come ogni anno, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, la data di scadenza delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA è fissata al **15 marzo 2021**.

Pertanto entro il **15.4.2021** le istituzioni scolastiche faranno pervenire in copia a questo Ufficio **tutte le nuove richieste** di :

- 1) trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale,;
- 2) variazione delle ore di servizio prestate in regime di part time;
- 3) rientro a tempo pieno presentate entro il termine previsto, corredate dal parere favorevole delle SS.LL. (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008).

Eventuali pareri negativi devono essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Gli originali delle predette istanze saranno trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale successivo alla **pubblicazione, da parte dello scrivente Ufficio, dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time**.

Si segnalano alcuni adempimenti a carico delle SS.LL.:

- inserimento delle istanze al SIDI prima dell'invio delle stesse a questo Ufficio complete della stampa dell'avvenuta registrazione al sistema;
- predisposizione dei relativi contratti a seguito del provvedimento di autorizzazione predisposto dallo scrivente;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

- trasmissione dei contratti agli Organi di controllo e contestuale invio di una copia a questo Ambito.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Coloro che intendano rientrare in servizio a tempo pieno dovranno presentare istanza corredata da motivate esigenze, secondo le modalità ed i termini fissati dalle vigenti disposizioni in materia **entro il 15 marzo 2021**.

Anche per il predetto personale rientra nella competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione e l'adozione del provvedimento cartaceo di reintegro.

Le copie delle istanze e dei relativi contratti dovranno essere trasmesse a questo ufficio all'indirizzo istituzionale [usp.te@istruzione.it](mailto:usp.te@istruzione.it)

Ogni eventuale variazione sarà comunicata allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'Ufficio.

Anche in quest'ultimo caso, l'istituzione scolastica predisporrà e stipulerà il contratto integrativo recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione.

Gli elenchi del personale docente e ATA, avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, alla variazione dell'orario di servizio in regime di part time e di rientro a tempo pieno, sarà pubblicato dallo scrivente prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto a.s. 2021/2022.

Il Dirigente

D.ssa. Maria Cristina De Nicola

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati n.3



Firmato digitalmente da DE  
NICOLA MARIA CRISTINA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA