

Oggetto: **Istanza di partecipazione al bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) A.S. 2021/2022.**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, **DICHIARA** sotto la propria personale responsabilità di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_; in qualità di (barrare con una crocetta) :

- Docente I.C. Campli;
- Docente di altra amministrazione scolastica (indicare quale): \_\_\_\_\_
- Esperto esterno (completare con i dati sotto indicati) ditta/agenzia  
\_\_\_\_\_ con sede amministrativa in  
\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, fax  
\_\_\_\_\_, e mai \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) A.S. 2021/2022

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

e di accettare integralmente le condizioni previste dal bando in oggetto e di essere disponibile **per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, in qualsiasi orario.**

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziati tramite sottolineatura i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione) ;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante;
- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli **con indicazione del compenso richiesto**;
- Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
- Autorizzazione del dirigente scolastico/dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico di RSPP (nel caso di dipendente di altra amministrazione scolastica).

luogo e data \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

**Allegato 2 – Bando incarico RSPP**

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI</b>	Punteggio assegnato dal candidato in autovalutazione	Validazione del punteggio ad opera del Dirigente Scolastico
<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>		
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>		
<i>Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro ( 2 punti per ogni master)</i>		
<i>Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>		
<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>		
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>		
<i>Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)</i>		

DATA

FIRMA

### Allegato 3 – Bando incarico RSPP

#### Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

#### DICHIARA

#### sotto la propria personale responsabilità

- a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, numero di codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b) di avere la seguente occupazione abituale \_\_\_\_\_ e di avere svolto le attività di cui all'allegato curriculum professionale;
- c) di essere cittadino italiano, ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale): \_\_\_\_\_;
- d) di essere in godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- e) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati per scarso rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) di non trovarsi/di trovarsi in situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse, in relazione all'incarico da ricoprire e di essere disponibile a rimuoverle nei modi e nelle forme di rito;
- h) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla possibilità di contrarre con la P.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Data

FIRMA

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.n. 101/2018 di armonizzazione della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso e per l'espletamento dei conseguenti procedimenti amministrativi e giurisdizionali; ne autorizza la comunicazione a fini istituzionali, nonché agli eventuali controinteressati che ne presentino richiesta.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campli (TE)

www.iccampli.edu.it

teic82300g@istruzione.it

Tel. e Fax 0861553120- 553817

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Agli Atti

All'Albo e al Sito WEB dell'Istituto

Agli Istituti scolastici della Provincia di Teramo

**OGGETTO: Bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** attraverso selezione di personale interno, ovvero collaborazioni plurime ovvero lavoro autonomo (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) A.S. 2021/2022.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare: l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2021/2022;

## DETERMINA

di avviare la presente procedura per l'affidamento, attraverso la selezione, **in ordine prioritario**, di **personale interno all'Istituto**, ovvero attraverso **collaborazioni plurime** ovvero, in mancanza di queste, attraverso **lavoro autonomo**, di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi 12 dalla data di sottoscrizione del contratto in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo CAMPLI (circa 475 alunni), costituito come di seguito specificato:

Campoli – Sede Scuola dell'Infanzia, n.2 sezioni

Campoli – Sede Scuola Primaria, n.4 classi

Campoli – Sede Scuola Secondaria di I gr., n. 3 classi

S.Onofrio – Sede di Scuola dell'Infanzia, n. 3 sezioni

S.Onofrio – Sede di Scuola Primaria, n. 7 classi

S.Onofrio – Sede di Scuola Secondaria di I gr., n. 5 classi

Campovalano – Sede di Scuola dell’Infanzia, n. 1 sezione

Campovalano – Sede di Scuola Primaria, n. 1 classe + n.1 pluriclasse

#### **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;
3. assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea;
5. nel caso di personale interno ad Istituzione scolastica: dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e specifica autorizzazione del dirigente scolastico a svolgere tale incarico e all’esercizio della libera professione;
6. distanza tra il proprio domicilio/residenza e la sede principale dell’I.C. Campi non superiore a km 20;
7. possesso di un’assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico;
8. nel caso il medesimo incarico sia già stato svolto dal candidato nel nostro Istituto: rispetto di tutte le condizioni previste e delle prestazioni richieste nei precedenti bandi per RSPP del nostro istituto;
9. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 come novellato dal Regolamento Europeo 2016/679, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

#### **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese e ogni qualvolta il Dirigente Scolastico lo ritenga motivatamente necessario, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all’individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall’art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) per tutti i plessi dell’Istituto, compresa la valutazione dei rischi da stress-lavoro correlato entro 30 giorni dalla data del contratto, pena il decadimento dello stesso/ammenda di € 20 per ogni giorno di ritardo ;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare delle norme per la prevenzione del COVID-19 ;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati per la valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all’interno dell’istituto, ivi compresi i lavori in appalto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;

- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione (primo soccorso, preposto, antincendio), e stesura del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Organizzazione ed attuazione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti, esame delle documentazioni obbligatorie relative ad edifici e attrezzature in uso;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'/all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

- Informazione e aggiornamento continuo al dirigente scolastico su qualunque normativa o indicazione prescrittiva relativa alla prevenzione rischi, alla salute e alla sicurezza negli ambienti scolastici.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

### ART. 3 – COMPENSI

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € 1.500,00 (millecinquecento) per il periodo di 12 mesi (dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2022) lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

### ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Non saranno valutate le domande dei candidati che non abbiano i requisiti richiesti all'ART. 1.

L'incarico, in assenza di disponibilità interne all'istituto, sarà affidato in via prioritaria a personale di altra istituzione scolastica (collaborazioni plurime), ovvero, in subordine, a personale esterno all'Amministrazione scolastica (lavoro autonomo).

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	<i>Ammesso alla gara</i>
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<i>5 punti</i>
<i>Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro ( 2 punti per ogni master)</i>	<i>Max 4 punti</i>
<i>Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<i>5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)</i>
<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<i>0.5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)</i>
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ( 1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>	<i>Fino ad un max di 10 punti</i>
<i>Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)</i>	<i>Max. 20 punti attribuiti secondo</i>



	<p><i>la formula:</i></p> <p><i>20 x offerta più bassa</i></p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p><i>offerta in esame</i></p> <p><i>Con arrotondamento all'unità superiore</i></p>
--	--

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio con l'applicazione del criterio del prezzo più basso e anche in presenza di una sola offerta. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

La graduatoria con l'esito del bando in oggetto sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line / Amministrazione trasparente sul sito dell'I.C. Campli [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it).

#### **ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovata tacitamente.

**Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.**

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

#### **ART. 6 – RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero alle norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con comunicazione scritta e motivata, inviata almeno trenta giorni prima a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

#### **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno pervenire presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Campli **entro e non oltre le ore 9:00 del 06/08/2021**, esclusivamente tramite mail all'indirizzo [teic82300gistruzione.it](mailto:teic82300gistruzione.it), con indicata in oggetto la dicitura: **"Candidatura RSPP"**. **Il candidato dovrà accertarsi telefonicamente della ricezione della mail da parte dell'I.C. Campli telefonando al numero 0861553120 entro la data e l'ora di scadenza su indicata.** Le istanze, complete di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, dovranno essere corredate da:

- Allegato 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, l'elenco dei titoli valutabili;
- Allegato 2 – Tabella valutazione titoli compilata a cura del candidato con indicazione del Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e, in calce, consenso al trattamento dati personali;
- Copia di un documento di identità;

- Curriculum Vitae (con evidenziati tramite sottolineatura i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Autorizzazione del dirigente scolastico/dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico (nel caso di docente di altro istituto scolastico).

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PERVENUTE A QUESTA AMMINISTRAZIONE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

#### **ART. 8 – DURATA INCARICO**

L'incarico ha la durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dal 01/09/2021 al 31/08/2022.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così dislocata :

- **S. Onofrio:** Infanzia; Primaria; Secondaria di I° grado.
- **Campoli:** Infanzia; Primaria, Secondaria di I° grado.
- **Campovalano:** Infanzia; Primaria.

Nell'Istituto operano complessivamente n. 70 docenti circa (in attesa di eventuali successive nomine), n. 15 unità di personale ATA (al netto degli incrementi di organico di fatto a partire da settembre 2021) e circa n. 475 alunni frequentanti.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Antonietta Di Taranto.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI**

Responsabile del trattamento dati è il DPO Lucio Lombardi, raggiungibile all'indirizzo mail [lucio.lombardi@pec.it](mailto:lucio.lombardi@pec.it).

#### **ART. 11 – PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line e su Amministrazione trasparente sul sito WEB e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di TERAMO.



Il Dirigente Scolastico  
*Antonietta Di Taranto*