



Prot. N. 482

Teramo, 26 gennaio 2021

AVVISO

Oggetto: Avviso per il reclutamento tra il personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche della Provincia per affidamento dell'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ed attività correlate dal decreto Lgs n. 81/08 e s.m.i..

Visto il D.lgs. 81/2008 (in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);

Considerato che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza nell'I.I.S. "Delfico – Montauti";

Visto che il R.S.P.P. dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del T.U.;

Visto il D.lgs. n. 50 del 2016 "nuovo codice dei contratti pubblici";

Visto che all'avviso Prot. n. 378 del 21 u.s. pubblicato sul R.E. non ha risposto nessun docente interno all'istituto;

DETERMINA

L'avviso di selezione è inviato a tutte le scuole della Provincia di Teramo per la più ampia diffusione.

1. COMPITI DEL RESPONSABILE SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare le seguenti prestazioni:

- esecuzione dei necessari sopralluoghi negli edifici scolastici dell'Istituto;
- valutazione dei rischi esistenti;
- verifica e aggiornamento del "Piano di valutazione dei rischi", documento che deve:
 - evidenziare i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
 - contenere il programma per il miglioramento del servizio medesimo;
- assistenza e proposte per la designazione del personale incaricato di attuazione delle misure dotate;
- organizzazione delle prove di evacuazione;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola
- organizzazione d'incontri di formazione periodici per i "nuovi assunti";
- coordinamento delle attività a carico delle altre "figure obbligatorie e/o sensibili" previste dal decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- segnalazioni tempestive di tutte le problematiche riscontrate;
- incontri periodici con lo Scrivente per proposte e relazioni sull'andamento dell'incarico.

2. PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale in servizio presso un'istituzione scolastica della Provincia in possesso dei requisiti richiesti.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE E REQUISITI. Coloro che, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, intendano partecipare dovranno produrre domanda di partecipazione alla selezione e inviare le documentazioni allegate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo dell'amministrazione scrivente: teis012009@pec.istruzione.it (fa fede l'ora di invio), **entro le ore 12.00 del giorno 10 febbraio 2021**, recante in oggetto la dicitura: **"SELEZIONE ESPERTO R.S.P.P."**.

Non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine.

Il plico dovrà contenere:

- curriculum vitae in formato europeo pubblicabile sul sito dell'istituto;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008;
- Offerta economica, indicante il minor prezzo, rispetto a quello previsto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento, nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inserite, e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

4. PERIODO DI SVOLGIMENTO E COMPENSO

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata fino al 31/12/2021. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Sarà corrisposto un importo annuale lordo onnicomprensivo massimo (degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, ed ogni altro eventuale onere inclusi) di € 3.000,00.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e ad attribuire un punteggio ad ogni candidato secondo quanto riportato nelle successive sezioni a) – b) – c).

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

a) **QUALITA' TECNICA: 60 punti max**

- Esperienze specifiche all'interno dell'I.I.S. "Delfico – Montauti" come RSPP: fino a un massimo di 30 punti (5 punti per ogni esperienza di durata annuale);
- Esperienze specifiche in altre istituzioni scolastiche come RSPP: fino a un massimo di 10 punti (2 punti per ogni esperienza di durata annuale);
- Esperienze in qualità di formatore per la sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo alle istituzioni scolastiche: fino ad un massimo di 5 punti (1 punto per ogni esperienza);
- Esperienze in qualità di responsabile di progetto formativo per la sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo alle istituzioni scolastiche: fino a un massimo di 10 punti (punti 2 per ogni esperienza);
- Esperienze pregresse presso altri enti e/o strutture pubbliche come RSPP: fino a un massimo di 5 punti (1 punto per ogni esperienza, di durata annuale);

b) **OFFERTA ECONOMICA: 40 punti max**

Il punteggio verrà ricavato dalla seguente offerta: $P=(40*OB)/OA$ dove OB= offerta più bassa
OA= offerta dell'aspirante

c) **ALTRI TITOLI: 10 PUNTI MAX**

Il punteggio sarà valutato come segue:

- Corsi afferenti l'evacuazione in situazioni di emergenza (2 punti per ogni corso)
- Corsi di aggiornamento afferenti la qualifica di R.S.P.P. (2 punti per ogni corso)

- Incarichi R.S.P.P. svolti presso l'I.I.S. "Delfico - Montauti" di Teramo (2 punti per ogni anno);
- Altri corsi professionalizzanti (1 punto per ogni corso)

Il punteggio totale sarà costituito dalla somma dei punteggi conseguiti nelle tre sezioni indicate. A parità di punteggio totale costituirà requisito preferenziale la laurea in ingegneria civile o equivalente. In caso di ulteriore parità verrà considerata l'offerta economica più vantaggiosa per la scuola.

Si procederà all'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico e nel caso in cui nessuna delle offerte venisse considerata idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

5. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONFERIMENTO INCARICO

La graduatoria sarà esposta all'albo on-line dell'Istituto entro 5 gg. dal termine di presentazione delle domande.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi devono essere osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 27.6.1992, n.352.

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'amministrazione appaltante si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti.

6. RECLAMI E RICORSI

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta;
- dichiarazione relativa all'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- regolare fattura e/o notula contabile in formato elettronico ove previsto.

La liquidazione avverrà dopo aver effettuato, ove previsto, l'accertamento di regolarità contributiva.

8. RISOLUZIONE E TERMINE DEL RAPPORTO

L'incarico potrà essere risolto da ambo le parti in qualsiasi momento con un termine di 15 giorni di preavviso. In tal caso verrà corrisposto l'importo relativo all'attività prestata, calcolata proporzionalmente alla durata della prestazione professionale.

9. TUTELA E PRIVACY

Il trattamento dati personali avverrà secondo il disposto della Legge.675/96 e del D.L.gs 196/2003 e i dati forniti dai partecipanti rimarranno agli atti dell'I.I.S. "Delfico Montauti" di Teramo e utilizzati solo per fini istituzionali.

Si rinvia, per tutto quanto non previsto dal presente contratto, al CCNL e al Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Loredana Di Giampaolo