



Liceo Statale "G. Milli" - Teramo
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Segreteria/Presidenza 0861/247750-248851- Fax. 0861/029000
Distretto scolastico N. 005 - www.milli-lyceum.edu.it e-mail: tepm010004@istruzione.it Cod.Fisc.80003090679 – Codice univoco ufficio
UFCJVV

Prot.n. 1-20/IV.9.1

Teramo,07/04/2021

Al Docenti classi quinte
Agli/ai Alunni/Genitori classi quinte
Al DSGA
All'Ufficio Didattica
Al Personale ATA
Al Sito WEB
Al Registro elettronico

OGGETTO: CURRICULUM DELLO STUDENTE – classi quinte

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione ha fornito, con la nota n.7116 del 02/04/2021, le attese indicazioni operative per il rilascio del **Curriculum dello studente**, previsto dalla legge 107/2015, confermato dal Decreto legislativo 62/2017, arrivato a compimento con il D.M. n.88/2020 trasmesso con la nota DGOSV prot. 15598/2020: questo documento, da allegare al diploma di scuola secondaria di secondo grado, contribuisce a dare informazioni alla commissione degli esami di Stato sul profilo scolastico ed extrascolastico del candidato, sulle certificazioni eventualmente possedute e rilasciate da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero, sulle attività effettuate dallo studente al di fuori della scuola. Il curriculum dello studente rappresenta non solo un **atto formale**, ma entra in gioco più volte nella **preparazione dell'esame di Stato** e nella **conduzione del colloquio** (Ordinanza Esame di Stato n.53/2021 –Art.16,commi 6/8 - Art.17,comma 4 –Art.18, comma 1,p.a -Art.24,comma 8).

La nota spiega nel dettaglio quali dovranno essere le **operazioni di competenza per le scuole, per gli studenti**, per la commissione d'esame e la tempistica prevista:

- 1- la **prima parte del documento, a cura della scuola**, denominata "Istruzione e formazione" riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito; essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero;
- 2- la **seconda parte**, denominata "Certificazioni", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è **a cura della scuola** (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) **e/o dello studente** per eventuali integrazioni;
- 3- la **terza parte**, denominata "Attività extrascolastiche", è **a cura esclusiva dello studente** e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico, informazioni che saranno poi verificate dai docenti e dalla segreteria; ogni studente dovrà essere in possesso delle credenziali per l'accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche

attività di accompagnamento; anche i **candidati privatisti** dovranno compilare il Curriculum dello studente.

Istruzioni e azioni di accompagnamento

-**Gli studenti** devono **registrarsi** nell'area riservata del Ministero dell'istruzione **entro il 15 Aprile** con la seguente procedura:

- accedere al link <https://curriculumstudente.istruzione.it>
- cliccare sull'icona ACCEDI in alto a destra
- selezionare l'icona studente
- cliccare su REGISTRATI e inserire i dati richiesti.

Se la registrazione nell'area riservata del Ministero dell'Istruzione è stata già effettuata si potranno utilizzare le credenziali già attivate, e gli studenti saranno abilitati dalla segreteria.

-La **Segreteria**, dopo la registrazione da parte degli studenti, all'interno dell'area SIDI "Alunni-Gestione alunni", può **procedere all'abilitazione** degli stessi, che potranno così poi accedere alla piattaforma Curriculum dello studente, sempre tramite la funzione "Accedi" presente nel sito <https://curriculumstudente.istruzione.it> per integrare, se necessario, la seconda parte e compilare la terza parte del documento.

La Segreteria, prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame, abilita anche i commissari d'esame (consolidamento pre-esame), e in particolare i docenti di riferimento appositamente indicati per accompagnare ciascun candidato nella stesura dell'elaborato, inserendo le informazioni relative al credito scolastico; a conclusione dell'esame di Stato (consolidamento post-esame), quando è disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, la segreteria dovrà consolidare definitivamente il Curriculum dello studente, arricchito con le informazioni inerenti all'esito conseguito, che sarà così messo a disposizione, nella sua versione definitiva, all'interno della piattaforma.

Si allegano:

- **Nota Ministeriale n.7116 del 02/04/2021**
- modello del **Curriculum dello Studente**
- Guida rapida per la compilazione del modello del **Curriculum dello Studente**.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Caterina Provisiero)

