



Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Segreteria/Presidenza 0861/247750-248851- Fax. 0861/029000
Distretto scolastico N. 005 - www.milli-lyceum.edu.it e-mail: tepm010004@istruzione.it
Cod.Fisc.80003090679 – Codice univoco ufficio UFCJVV

Prot.n. 3199-IV° 9.1

Teramo, 26/04/2021

Ai docenti classi quinte Commissari d'esame
Agli/Ai alunni/genitori classi quinte
Ai candidati esterni all'esame di Stato
Al DSGA
All'Ufficio Didattica
Al Sito WEB
Al Registro elettronico

OGGETTO: ELABORATO Esami di Stato – consegna e restituzione

L'O.M. n.53 del 03/04/2021 (Art.18, comma 1) e la nota M.I. n.349 del 05/04/ 2021 illustrano l' articolazione e le modalità di svolgimento del colloquio d'esame, e, in particolare, sulla esposizione dell'elaborato si precisa quanto segue:

"L'avvio del colloquio è segnato dall'esposizione dell'**elaborato**, da strutturare a partire dalle cosiddette "**discipline caratterizzanti**", eventualmente "**integrato, in una prospettiva multidisciplinare**, dagli apporti di altre discipline o **competenze individuali presenti nel Curriculum dello studente e dell'esperienza di PCTO** svolta durante il percorso di studi". La tipologia è aperta, coerente con le discipline coinvolte; i consigli di classe possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno **svolgimento fortemente personalizzato**, ed eventualmente fornire indicazioni relative alle caratteristiche "tecniche" dell'elaborato, qualora esso non consista nella sola relazione di un testo scritto" (nota M.I. n.349 del 05/04/ 2021).

I Consigli delle classi quinte hanno individuato, oltre al docente di riferimento delle discipline d'indirizzo, gli argomenti dell'elaborato e i docenti a cui assegnare un gruppo di studenti i quali svolgeranno un ruolo di tutoraggio per fornire a tutti i candidati le necessarie indicazioni, legate allo specifico disciplinare, utili per la realizzazione dell'elaborato stesso.

L'O.M. n.53 invita il **docente di riferimento a comunicare** , entro il **30 aprile 2021**, a ogni singolo candidato, l'**argomento dell'elaborato assegnato**, tramite la propria mail istituzionale alla mail istituzionale dello studente, utilizzando il seguente oggetto "Assegnazione elaborato esame di Stato, classe, alunno/a", e

contestualmente anche alla mail della scuola tepm010004@istruzione.it (si chiede l'invio di un solo allegato con l'elenco degli alunni e il relativo argomento assegnato).

I **candidati** dovranno **rispondere** con un **riscontro** dell'avvenuta ricezione dell'argomento alla mail del docente con la seguente dicitura: "L'alunno/a..... classe..... ha ricevuto l'argomento dell'elaborato dell'esame di Stato"; tale ricezione dovrà essere notificata, da parte del docente, all'indirizzo mail della scuola in un unico allegato, con la seguente dicitura: "Gli alunni della classe.....hanno ricevuto l'argomento dell'elaborato dell'esame di Stato".

I **candidati** dovranno **trasmettere** alla mail istituzionale del docente di riferimento e alla mail istituzionale della scuola, **entro il 31 maggio 2021**, in formato pdf, **l'elaborato**, usando la seguente dicitura: " Restituzione elaborato dell'esame di stato: classe.... Alunno/a.....", verificando , con conferma di lettura, che il docente abbia ricevuto il file con l'elaborato.

L'assegnazione dell'argomento per la realizzazione dell'elaborato da presentare al colloquio dell'esame di Stato è prevista anche per i **candidati esterni** i quali rispetteranno tutte le tempistiche previste.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Caterina Provvvisiero)
firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993