



Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane Liceo Economico-Sociale
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Presidenza/Segreteria 0861/247750-248851- Fax. 0861/029000
www.milli-lyceum.it e-mail: tepm010004@istruzione.it tepm010004@pec.istruzione.it
Distretto scolastico N. 005 - Cod.Fisc.80003090679 – Codice univoco ufficio UFCJVV

Prot. n.2736/VII.1

Teramo, li 04/03/2022

**Personale Docente e Ata
Sede
Al Sito web**

Oggetto: Scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria interna d'Istituto – a.s. 2022/2023.

Ai fini della compilazione della graduatoria interna d'Istituto si comunica che tutto il Personale docente ed ATA a tempo indeterminato, è tenuto a compilare il modello in allegato e farlo pervenire all'ufficio di segreteria **entro e non oltre il 10 Marzo2022**.

Si precisa che:

1. Coloro che non hanno avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico devono consegnare una semplice dichiarazione personale "**allegato 2**" a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;
2. Coloro che hanno conseguito nuovi titoli o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2021/2021 nella scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2022/23 devono compilare "**allegato3**"
3. Coloro che per trasferimento sono arrivati il 01/09/2021 presso questa Istituzione Scolastica sono tenuti a presentare la **Scheda per l'individuazione** dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2022/2023 completa di tutti i dati, "**l'allegato 4**"
4. Coloro che beneficiano dell'art 7 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNL concernente la mobilità per l'a.s. 2022/2023 sono tenuti a presentare la Dichiarazione Personale "**allegato 5**";

Si ricorda al personale che qualora non provvedesse a riconsegnare la tabella di competenza, correttamente compilata entro il termine suddetto, gli sarà assegnato, nella graduatoria interna a.s. 2022/2023, il punteggio calcolato tenendo conto dei dati in possesso dell'amministrazione alla data della pubblicazione della stessa, escludendo le eventuali esigenze di famiglia dichiarate negli anni precedenti.

Tutte le situazioni dichiarate dovranno essere debitamente documentate.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Manuela Divisi**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n.39/93)