



CITTÀ DI GIULIANOVA

Allegato C

INFORMATIVA ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679 relativi alla protezione dei dati personali

Il Comune di Giulianova con sede legale in Corso Garibaldi 109, Giulianova (TE) CAP 64026, CF/P.IVA 00114930670, Tel.085 80211 e-mail: info@comune.giulianova.te.it, PEC: protocollo generale@comunedigiulianova.it, in qualità di Titolare del trattamento, la informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice) e dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) che, per dare seguito alla sua richiesta di contributi per l'acquisto di libri di testo relativamente all'annualità 2020/2021, i dati personali che la riguardano sono trattati secondo i termini di seguito indicati.

1. Oggetto del trattamento

Il trattamento riguarda i dati personali suoi e quelli dei suoi familiari che le saranno richiesti o che ci verranno da lei comunicati esclusivamente per adempimenti connessi alla sua richiesta di contributi per l'acquisto di libri di testo relativamente all'annualità 2020/2021.

a) Per la "richiesta di contributi per l'acquisto di libri di testo" i dati raccolti e trattati saranno:

Dati Identificativi : Cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, dati di contatto (email, telefono)		
Composizione familiare	Situazione Economica	Situazione Finanziaria
Dati Inerenti lo stile di vita	Dati di Connessione: indirizzo IP, login, password	Dati ISEE
Situazione Patrimoniale	Dati di Localizzazione, ubicazione, GPS, GSM, altro	
Situazione fisica		
Dati Sensibili:		
Dati inerenti origine razziale o etnica	Opinioni Politiche	Appartenenza Sindacale
Convinzioni religiose o filosofiche	Orientamento Sessuale	Dati Biometrici
Dati relativi a condanne penali	Dati Relativi alla Salute	

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La raccolta e il trattamento dei dati personali, pertinenti e non eccedenti, sono effettuati esclusivamente per finalità di:

1. svolgimento dell'istruttoria tecnica al fine della concessione dei contributi spettanti;
2. elaborazione di reportistica a fini statistici circa gli esiti dell'avviso;
3. comunicazioni sull'esito dell'istruttoria ai richiedenti, agli uffici ed alle amministrazioni competenti;
4. realizzazione della attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate per l'accesso ai contributi;

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato. La base giuridica sulla quale si fonda la liceità è costituita da:

<input type="checkbox"/>	L'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità	Art. 6 par.1 lett a) - GDPR
<input checked="" type="checkbox"/>	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Art. 6 par.1 lett b) - GDPR
<input type="checkbox"/>	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Art. 6 par.1 lett c) - GDPR
<input type="checkbox"/>	Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica	Art. 6 par.1 lett d) - GDPR
<input checked="" type="checkbox"/>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Art. 6 par.1 lett e) - GDPR
<input checked="" type="checkbox"/>	Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è minore. Nel dettaglio "per legittimo interesse del Comune alla verifica della corretta assegnazione dei contributi ai richiedenti"	Art. 6 par.1 lett f) - GDPR
<input checked="" type="checkbox"/>	Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato	Art. 9 par.2 lett g) - GDPR

amento

Il trattamento dei dati per le finalità espone ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia manuali, su supporto cartaceo, con logiche e forme di organizzazione dei dati strettamente indispensabili per le finalità espone.

Saranno adottate se seguenti misure di sicurezza:

<input type="checkbox"/>	Sistemi di Autenticazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemi di Autorizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro)	<input checked="" type="checkbox"/>	Minimizzazione
<input type="checkbox"/>	Cifratura	<input type="checkbox"/>	Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali
Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.			

4. L
u
o
g

o di trattamento

I dati vengono attualmente trattati e archiviati presso la sede di via Piave, Giulianova (TE) del Comune di Giulianova.

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini degli adempimenti legali e contrattuali sopra indicati. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Comune di Giulianova di dare esecuzione alla sua richiesta di contributo per l'acquisto di libri di testo relativamente all'annualità 2018/2019.

6. Comunicazione dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati in Italia ad altre amministrazioni pubbliche competenti per le finalità di cui sopra.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati presso gli archivi del Comune per il periodo strettamente necessario all'esecuzione degli adempimenti collegati al procedimento amministrativo in questione, e per tutto il tempo stabilito dalla normativa in vigore.

8. Diritti dell'interessato ai sensi del GDPR e del Codice

Lei può chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento. Ha inoltre il diritto di avanzare reclamo dinanzi all'autorità di controllo www.garanteprivacy.it

Inoltre, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento 679/2016:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dell'eventuale rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

9. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) del Comune di Giulianova dott. Giuseppe Rapone al nr. 328.6934272 ovvero al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.giulianova.te.it

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Giulianova	085 80211	protocollogenerale@comunediGiulianova.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	dott. Giuseppe Rapone		dpo@comune.giulianova.te.it

Al Sig. SINDACO del Comune di Giulianova
c.a. Area III servizi al Cittadino - Diritto allo studio

**RICHIESTA RIMBORSO SPESA PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO
SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO – ANNO
SCOLASTICO 2020/2021
SCADENZA 30.12.2020**

GENERALITA' DEL RICHIEDENTE: in qualità di Genitore o legale rappresentante del minore
 Studente/Studentessa maggiorenne

COGNOME

NOME

LUOGO DI
NASCITA

DATA NASCITA

CODICE
FISCALEVIA/PIAZZA
N. CIVICO

TEL.

E-MAIL

COMUNE

CAP

PROV..

GENERALITA' DELLO STUDENTE :

COGNOME

NOME

LUOGO DI
NASCITADATA
NASCITACODICE
FISCALEVIA/PIAZZA
N. CIVICO

TEL.

SCUOLA MEDIA
INFERIORE

CLASSE SEZ..

SCUOLA MEDIA
SUPERIORE

CLASSE SEZ.

Si allegano:

- ✓ documento di riconoscimento in corso di validità
- ✓ fatture quietanzate, ricevute e scontrini fiscali in originale, (in caso di acquisti online copia della ricevuta di avvenuto pagamento) con le seguenti indicazioni:
 - NOMINATIVO dell'alunno
 - DISTINTA analitica dei testi acquistati
 - COSTO unitario dei testi
 - SPESA complessiva sostenuta.
- ✓ l'intera DSU rilasciata dopo il 15 gennaio 2020 (Dichiarazione sostitutiva unica) e l'attestazione ISEE in corso di validità e rilasciata dopo il 15 gennaio 2020 riferita al DPCM N.159/2013
- ✓ per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità
- ✓ ALLEGATO C - Informativa sul trattamento dei dati personali

Dichiara inoltre che la spesa sostenuta è pari a € _____ così come risulta dalla allegata documentazione contabile in originale

N.B. Va inoltrata UNA domanda per ciascun alunno, al Comune di residenza e non al Comune dove risulta ubicata la scuola frequentata.

Data: _____

Firma: _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

"Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e degli art. 4,5 e 7 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa allegata all'avviso pubblico per la richiesta di contributi per l'acquisto di libri di testo relativamente all'annualità 2018/2019."

Data: _____

Firma: _____