



## CITTÀ DI GIULIANOVA

Area III- Servizi di Comunità – Ufficio pubblica istruzione

### AVVISO PER RIMBORSO SPESA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

#### IL DIRIGENTE RENDE NOTO

che anche per l'anno scolastico 2020/2021 è previsto il rimborso per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado con l'utilizzazione dei fondi statali;

#### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- Appartenenza dell'alunno o studente a nucleo familiare con reddito derivante dall'applicazione del **valore I.S.E.E. pari o inferiore ad €. 15.493,71**. Il reddito ISEE di valore superiore è causa di esclusione dal beneficio
- Residenza nel Comune di Giulianova.

La Spesa massima rimborsabile è pari al costo dei soli libri di testo obbligatori per la classe e sezione frequentata dall'alunno nell'anno scolastico 2020/2021 esclusi atlanti, vocabolari, testi consigliati e materiale didattico e di cancelleria

#### 2. PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo del comune, **ENTRO e non oltre il termine perentorio del 10 GENNAIO 2021**, pena l'esclusione dal beneficio.

Le domande possono essere consegnate a mano all'ufficio protocollo, nell'apposita cassetta postale destinata alla recezione delle istanze cartacee, o inoltrate all'indirizzo di posta elettronica [protocollogenerale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.it).

#### 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Al modello di domanda (ALLEGATO B) debitamente compilato e sottoscritto in originale a pena di esclusione dal beneficio, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) fatture quietanzate, ricevute e scontrini fiscali in originale, (in caso di acquisti online copia della ricevuta di avvenuto pagamento) con le seguenti indicazioni
  - Nominativo Dell'alunno
  - Distinta Analitica Dei Testi Acquistati
  - Costo Unitario Dei Testi
  - Spesa Complessiva Sostenuta

## **RICHIAMATI**

- il Decreto di nomina della Dott.ssa Raffaella D'Egidio dirigente ad interim della Area III - Servizi di Comunità, Reg. Gen. n. 83 del 22/10/2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 30/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2020 – 2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.59 del 30/12/2019 "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 art. 151 D.Lgs. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 16/06/2020, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione annualità 2020/2022, successivamente integrata con deliberazione n.110 del 21-07-2020;
- La deliberazioni di Giunta Comunale di "Variazione d'urgenza al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2020 ( art. 175, c.4 D.Lgs. 267/2000)", rispettivamente n.41 del 1/3/2020, n.16 del 12/05/2020 e n. 108 del 21-07-2020;
- l'art. 27 comma 1 della Legge 448 del 23.12.1998 che autorizza, nel rispetto delle condizioni ivi previste, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e delle Scuole Medie Superiori;
- il D.P.C.M. n. 320/1999, dettante disposizioni per l'attuazione della citata normativa, nonché della legge 4 luglio 2000, n.226, n.211/2006 e D.D. del 27/06/2016 n.587 – E.F. 2016;
- l'art. 1 del D.P.C.M. 320/1999 nella parte in cui definisce condizioni, modalità termini per l'ammissione al beneficio di che trattasi;

**RILEVATO** che ai fini dell'ammissione al citato beneficio, i soggetti interessati, comunque facenti parte del nucleo familiare dello studente ed esercitanti la potestà genitoriale, sono tenuti ad inoltrare istanza al Comune di Giulianova esibendo una DSU e una certificazione ISEE in corso di validità attestante un indicatore della situazione economica equivalente (**ISEE**) non superiore ad **€. 15.493,71**;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale **n.696 del 10/11/2020** che in attuazione della indicata normativa, in sede di ripartizione delle risorse finanziarie per tale finalità, ha destinato, a questo Ente, in riferimento all'anno scolastico 2020/2021, un importo pari ad **€.45.686,81** da accertare sul capitolo 76/2 di cui:

- **€.34.516, 26** relativamente alle istanze per la scuola secondaria di 1° grado (obbligo);

- **€.11.170,57** relativamente alle istanze per la scuola secondaria di 2° grado (superiore);

## **ATTESO:**

- impegnate sul capitolo 735 la somma di **€.44.127,18** (2020);

- accertare e incassare la restante somma di **€. 1.559,63** sul capitolo n. 694 a partita di giro;

- impegnare lo stesso importo in uscita sul capitolo n. 297 a partita di giro;

## **DATO ATTO**

- che di attuazione della norma di cui all'art. 27 della L. n. 448/98, compete ai Comuni predeterminare e pubblicare i criteri e le modalità per l'erogazione dei benefici ai soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai termini per la presentazione della delle istanze, alla gratuità totale o parziale, alla documentazione a supporto della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo, nonché all'applicazione dei criteri di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate, così come previsto dal D.l.vo 31 marzo 1998 n. 109 e ss.mm.ii..
- A tal fine è opportuno determinare, nella data del 10 gennaio 2021, il termine ultimo per la presentazione delle istanze all'Ufficio Protocollo del Comune di Giulianova, relative all'ottenimento dei benefici di che trattasi;

**RILEVATO** che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato 4 del PTPC 2018/2020 a rischio medio;
- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:
- applicazione normativa sugli appalti pubblici e linee guida Autorità
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione al sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, signora Formentini Daniela, e dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4,5,6,7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione G.C. n.243 del 30/12/2013;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 26712000;

**VISTI:**

- gli artt.151 comma 4, 183 comma9, e 179 del D.vo 267/2000;
- lo Statuto e il Regolamento di contabilità dell' Ente;
- per quanto sopra esposto e motivato

**DETERMINA**

1. La premessa, è parte integrante e sostanziale al presente atto, costituendone motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;
2. di approvare l'Avviso pubblico ( Allegato A), il "Modulo di domanda" ( Allegato B) e l'informativa sul trattamento dati (Allegato C), che fanno parte sostanziale e integrante del presente atto, per accedere al contributo relativo alla "Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021;
3. di fissare, sulla base di quanto in narrativa, i criteri e le modalità necessari alla compilazione e presentazione delle domande, le quali dovranno risultare complete dei seguenti documenti:
  - attestazione ISEE in corso di validità, pari o non superiore ad €. **15.493,71** calcolato in base alle disposizioni dettate dal D.P.C.M. 5.12.2013, n.159;

- fattura relativa alla fornitura dei libri di testo con i contenuti specificato nell'avviso;
- elenco dettagliato dei libri di testo con relativo costo, in base a quanto deciso dai Consigli d'Istituto delle scuole di riferimento;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dati

4. di stabilire quale termine ultimo di presentazione delle istanze, pena la irricevibilità delle stesse, la data del **10 gennaio 2021** considerando a tal fine, la data di arrivo al Protocollo dell'Ente;

5. di dare atto che, come stabilito dalla DGRA n. **n. 696 del 10/11/2020**:

- i fondi destinati al Comune di Giulianova ammontano per l'anno scolastico 2020/2021, a complessivi **€.45.686,81** come da allegato A) alla D.G.R. **n. 696 del 10/11/2020**;

- accertare la somma di **€. 45.686,81** (come da disposizione di liquidazione della stessa, dettata dalla richiamata D.G.R. **n. 696 del 10/11/2020**), sul capitolo in entrata n. 76/2 e di vicolare ed impegnare pari importo sul capitolo 735 esercizio finanziario 2020 per contributi alle famiglie aventi titolo, dando atto che l'obbligazione sarà esigibile nel 2021;

- impegnate sul capitolo 735 la somma di **€.44.127,18**

- accertare e incassare il restante importo di **€. 1.559,63** sul capitolo n. 694 apartita di giro;

- impegnare lo stesso importo in uscita sul capitolo n. 297 a partita di giro;

6. di dare atto che, avuto riguardo del contenuto della richiamata Delibera Regionale, i residui passivi destinati al finanziamento dell'intervento di cui al presente provvedimento, relativi agli esercizi precedenti, possono essere utilizzati fino al loro esaurimento per la liquidazione delle istanze di cui alla presente determina;

7. di consentire, sulla base di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. **696 del 10/11/2020** che in caso di insufficienza delle risorse destinate ad una tipologia di intervento, (scuola dell'obbligo, o scuola superiore), di poter attingere alle eventuali economie dell'altra tipologia;

8. di dare atto che verranno effettuati dei controlli di cui al D.P.R. 20 ottobre 1998, n.403 art.11, relativamente alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli utenti, per il tramite del Comando Provinciale Guardia di Finanza di Teramo (protocollo siglato il 01 agosto 2006, prot. n.30063);

9. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Formentini Daniela;

10. di dare avvio alla pubblicazione della procedura, mediante approvazione dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati, da trasmettere ai Dirigenti scolastici per la opportuna divulgazione;

11. di dare atto altresì che l'Atto, l'Avviso Pubblico e relativa modulistica, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.