



Liceo Statale "G. Milli" - Teramo
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Via G. Carducci, 38.64100 TERAMO Tel. Segreteria/Presidenza 0861/247750-248851- Fax. 0861/029000
Distretto scolastico N. 005 - www.milli-lyceum.edu.it e-mail: tepm010004@istruzione.it Cod.Fisc.80003090679 – Codice univoco ufficio
UFCJVW

Prot.n. ~~3457~~IV.9.1

Teramo,05/05/2021

Al Docenti classi quinte
Agli/ai Alunni/Genitori classi quinte
Ai candidati esterni
Al DSGA
All'Ufficio Didattica
Al Personale ATA
Al Sito WEB
Al Registro elettronico

OGGETTO: Compilazione del CURRICULUM DELLO STUDENTE - classi quinte

Gli studenti e le studentesse candidati/e agli esami di Stato sono interessati alla predisposizione del **Curriculum dello studente** (adottato dal Ministero dell'Istruzione con Decreto n.88 del 06/08/2020, indicato dall'art.1, comma 30, Legge 13/07/2015, n.107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs.13/04/2017,n.62, specificato nell'art.17 dell'O.M. n.53 del 03/03/2021), **documento rappresentativo dell'intero profilo culturale, educativo e professionale dello studente**, nel quale **descrivere le esperienze più significative del proprio percorso formativo**; tale documento risulta un valido strumento a disposizione della commissione, e sarà, a conclusione del percorso di studi, allegato al diploma.

Gli studenti e le studentesse, dopo aver provveduto alla registrazione e ottenuto le credenziali di accesso, dopo l'operazione di abilitazione già effettuata da parte della segreteria, **potranno accedere di nuovo alla piattaforma informatica Curriculum dello studente** (selezionando il pulsante "ACCEDI" in alto a destra, e utilizzando le credenziali dell'area riservata del Ministero), e ,in relazione alle tre parti che lo compongono:

1. **visualizzare** le informazioni sul loro percorso di studi nella *parte prima*;
2. **visualizzare e/o integrare** le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella *parte seconda*;
3. **descrivere** nella *parte terza* le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extra scolastico.

Gli studenti e le studentesse potranno inserire, entro il 15 maggio , all'interno della **parte seconda e terza del Curriculum**, effettuando il salvataggio, le attività formative (attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola) effettuate durante il corso di studi (dal primo al quinto anno) e le certificazioni linguistiche, informatiche, ecc. rilasciate da un Ente certificatore e riconosciute dal MIUR.

Dopo la data del 15 maggio non possono essere più apportate modifiche o integrazioni al Curriculum dello studente in quanto la segreteria deve procedere con il consolidamento pre-esame (integrazione con i dati relativi al credito scolastico) che deve essere concluso per la messa a disposizione prima dell'insediamento della commissione d'esame.

I **candidati esterni all'esame di Stato** possono operare in piattaforma prima ancora di sostenere l'esame preliminare, una volta abilitati dalla segreteria; in piattaforma sono presenti delle sezioni aggiuntive per integrare eventuali informazioni mancanti a causa di un particolare percorso scolastico seguito (consultare la guida "Candidati esterni").

La scuola, prima dello svolgimento dell'esame di Stato, integra il Curriculum con i dati relativi al credito scolastico; le commissioni d'esame tengono conto del Curriculum di ogni studente, in particolare in vista del colloquio; dopo l'esame di Stato il Curriculum viene arricchito con l'esito conseguito e collegato al diploma tramite il riferimento al suo numero; ogni studente diplomato ritrova il Curriculum definito all'interno della piattaforma.

La segreteria, i docenti commissari d'esame, in team con il **coordinatore di classe**, guideranno gli studenti nelle procedure di compilazione del Curriculum dello studente, **ed effettueranno un lavoro di supervisione** dei dati inseriti dagli alunni, anche in relazione ai PCTO ed alle competenze trasversali di Educazione civica, coadiuvati dai docenti Tutor del PCTO e dai docenti coordinatori per l'Educazione civica.



La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Caterina Provisiero
firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993