



Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Segreteria/Presidenza 0861/247750-248851- Fax. 0861/029000
Distretto scolastico N. 005 - www.milli-lyceum.edu.it e-mail: tepm010004@istruzione.it
Cod.Fisc.80003090679 – Codice univoco ufficio UFCJWV

Prot.n. 6189/11.7

Teramo,13/06/2022

Al Comitato di valutazione- Componente docente
Proff. Possenti Maria, Profeta Nicoletta, Cimini Luca

Alla docente neo-assunta
Prof.ssa Forti Maria

Alla docente Tutor
Prof.ssa Di Matteo Agnese

Al DSGA
All'Ufficio protocollo
Al Personale ATA
Al Sito WEB
Al Registro elettronico

**OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione del servizio dei docenti neo-assunti
Adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neo-assunti a.s. 2021/22
(art.13 D.M. 850 del 26/10/2015)**

Il Comitato di valutazione, la docente neo-assunta e la docente Tutor sono convocati martedì 28 giugno, presso la Presidenza, con il seguente ordine del giorno e la seguente scansione oraria:

- Valutazione finale del periodo di prova dei docenti neo-assunti a.s. 2021/22

h. 17.00/18.00	Prof.ssa Forti Maria	TUTOR	Prof.ssa Di Matteo Agnese
----------------	----------------------	-------	---------------------------

Il Comitato di valutazione è convocato il **27 giugno**, alle **h. 16.00**, per preparare i lavori dell'organo e prendere visione di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale della docente neo-assunta, :

- Bilancio iniziale delle competenze
- Patto per lo sviluppo professionale (con relativo allegato)
- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio con allegati (Tabelle incontri Tutor-docente: progettazione peer to peer, osservazione del neo-assunto, osservazione del Tutor, verifica condivisa peer to peer, griglia di osservazione in classe Tutor/neo-assunto)
- Bisogni formativi futuri/Bilancio finale 2021
- Dossier finale Piattaforma INDIRE
- Attestato frequenza attività sincrona di formazione Ambito 4.

Per opportuna conoscenza delle SS.LL. si comunicano gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neo-assunti a. s. 2021/22 (art.13 D.M. 850 del 26/10/2015).

Il docente neo-assunto, al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver espletato la fase peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

- **consegna, in duplice copia, entro il 24 GIUGNO tutta la documentazione** contenuta nel portfolio professionale;
- **sostiene**, innanzi al Comitato, **un colloquio** che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
- **redige** riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica **relazione** (comma 2 art.9 D.M. n.850/2015).

Il docente Tutor:

- presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Il Dirigente scolastico:

- convoca il Comitato "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1, art.13 D.M. n.850/2015);
- trasmette cinque giorni prima del colloquio la documentazione al Comitato per la valutazione dei docenti;
- presenta altresì, per ciascun docente neo-assunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3, art.13 D.M. n.850/2015);
- procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto dagli art.4 e 5 del D.M. n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsi con atto motivato (comma 4, art.13 D.M. n.850/2015);
- emette, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neo-assunto;
- adotta e comunica al docente neo-assunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto 2022.

Il Comitato per la valutazione dei docenti:

- prepara i lavori dell'organo prendendo visione di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neo-assunto (entro cinque giorni prima del colloquio);
- ascolta il colloquio del docente neo-assunto;
- ascolta l'istruttoria del tutor;
- si riunisce per l'espressione del parere.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Manuela Divisi)

