



Programma Erasmus+ - Azione KA121 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET

“ACCREDITAMENTO MILLI”

**n. 2023-1-IT01-KA121-VET-000119395 -
CUP J44C23000250006**

Il Liceo Statale “Giannina Milli” di Teramo è una Scuola secondaria di secondo grado che oggi comprende tre licei:

- Liceo Linguistico (anche con opzione Cambridge International IGCSE);
- Liceo Scienze Umane;
- Liceo Economico-Sociale.

Le finalità educative generali che il Liceo persegue nei tre indirizzi sono le seguenti:

- formare una coscienza etico-civile, fondata sul dialogo e sul confronto delle idee, nell’ottica di una cultura pluralistica e multietnica;
- educare all’autonomia individuale, intesa come capacità di valutazione critica, giudizio personale, comportamenti responsabili;
- acquisire una visione unitaria del sapere, fondata su correlazioni interdisciplinari e linguaggi specifici delle diverse aree di apprendimento.

La Scuola offre un modello formativo avanzato, orientato a trasmettere non soltanto conoscenze (sapere), ma anche a sviluppare nei giovani le capacità (saper fare), che possano farli diventare protagonisti del proprio futuro (saper essere).

Il Liceo vede nell’Accreditamento settennale al programma Erasmus+ la strategia vincente di contrasto delle sfide regionali e scolastiche relative alla dispersione scolastica e alla disoccupazione giovanile. Grazie agli internship transnazionali promossi dal Piano Erasmus, il Liceo supporterà l’apprendimento e l’occupabilità degli alunni, mentre tramite le attività di Job Shadowing in altri Istituti scolastici europei, la Scuola garantirà ai propri insegnanti l’acquisizione di nuove competenze per la strutturazione di percorsi professionalizzanti. Inoltre, dato il tasso di abbandono scolastico regionale, il Liceo mira a coinvolgere altri Licei abruzzesi con indirizzi simili nell’innovazione delle competenze degli insegnanti formando una Rete di Scuole per promuovere la ricerca didattica e la sperimentazione su nuove metodologie di insegnamento in modo da generare un impatto territoriale maggiore.

OBIETTIVI DELL’ACCREDITAMENTO

- Aggiornare i *Curricula* professionali del corpo docenti supportando l’acquisizione di competenze atte a strutturare percorsi formativi professionalizzanti;



- Contrastare il fenomeno della dispersione scolastica attraverso l'apprendimento di nuove strategie e metodologie didattiche;
- Ampliare ed innovare l'Offerta Formativa del Liceo;
- Favorire l'attivazione di collaborazioni a livello territoriale;
- Creare una Rete di Scuole coinvolgendo i Licei delle Scienze Sociali e Linguistici abruzzesi per la ricerca e la sperimentazione didattica e la promozione del work based learning.

Le mobilità intendono rispondere alla necessità di aggiornamento del profilo professionale dei docenti, che manifestano sempre di più la necessità di apprendere tecniche di attivazione e strutturazione di percorsi professionalizzanti basati su competenze professionali riconducibili a figure lavorative che operano nei settori di riferimento. In questo modo, grazie all'*expertise* degli Istituti scolastici europei, potranno realizzare interventi aderenti alle necessità delle imprese operanti a livello locale, nazionale ed europeo tarandoli sulle esigenze reali degli studenti. Inoltre tale mobilità permetterà di rinforzare e consolidare quelle competenze comunicative in lingua inglese che il corpo docente oggi è chiamato ad avere e ad utilizzare per l'organizzazione e la conduzione di parte del proprio programma didattico in lingua inglese (CLIL).

I DESTINATARI

L'Accreditamento per la seconda annualità si rivolge a 7 componenti del personale scolastico.

I componenti del personale scolastico saranno coinvolti in attività di *Job Shadowing*, per la durata di 12 giorni (10 + 2 di viaggio), per formarsi sulle modalità didattiche utilizzate dai propri colleghi all'estero e sui diversi sistemi scolastici europei. La destinazione è la FINLANDIA (Helsinki).

Con il presente Bando di selezione si assegnano n. 7 borse di mobilità destinate a docenti dell'Istituto, personale amministrativo e dirigenza, che avranno l'opportunità di realizzare attività di *job shadowing* per un periodo di 12 giorni (10 giorni + 2 di viaggio). La destinazione è la Finlandia (Helsinki). Il periodo di mobilità sarà Aprile 2024.

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

I **docenti** per partecipare dovranno essere titolari di una cattedra nel Liceo "G. Milli" e dovranno inviare la propria domanda di partecipazione e la modulistica richiesta (CV e lettera motivazione in italiano e inglese, eventuali certificazioni e documento d'identità in corso di validità) allegata al Bando utilizzando il seguente link: <https://forms.gle/Jgccpy8aUo1gDhSu8>

La valutazione massima sarà di 40 punti e così ripartita:

- CV (10 pt);



- lettera motivazionale (15 pt);
- colloquio in lingua (15 pt).

Una volta concluso il processo di selezione saranno pubblicate sul sito del Liceo le graduatorie con i beneficiari della mobilità.

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione compilata utilizzando il seguente link: <https://forms.gle/Jgccpy8aUo1gDhSu8>, al quale andranno allegati i documenti richiesti in formato PDF;
- *Curriculum vitae*, redatto utilizzando il format predisposto nella modulistica allegata al Bando, completo di foto del candidato e di lettera motivazione, in italiano e in inglese;
- copia di eventuali certificazioni possedute (linguistiche e non);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Per la selezione sarà costituita una Commissione di Valutazione che sarà composta dalla DS, da un altro membro del Team di Internazionalizzazione e da un docente di lingua inglese.

Le candidature potranno essere inviate a partire dal 01/12/2023 fino al giorno 22/12/2023.

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

CRONOPROGRAMMA PARTENZE

APERTURA FINESTRA CANDIDAT URE	CHIUSURA FINESTRA CANDIDAT URE	SELEZIO NE	GRADUAT ORIE	PARTEN ZE	RIENTRI	PAESE	N. BORS E
da	a						
01/12/2023	22/12/2023	11/01/2024	26/01/2024	3- 10/04/2024	14- 21/04/2024	FINLAND IA	7

Tutte le date suindicate sono indicative e potranno subire variazioni per esigenze organizzative.



SERVIZI E CONTRIBUTO ALLA MOBILITA'

Il Liceo Statale G. Milli, in qualità di ente proponente, gestisce la borsa di mobilità in nome e per conto del beneficiario. In forza di tale sistema di gestione, infatti, si fa carico, anche mediante il partenariato, dell'erogazione dei seguenti servizi:

- ❖ Amministrazione e gestione del progetto;
- ❖ individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- ❖ corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- ❖ preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- ❖ Viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio;
- ❖ alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione, in camera doppia, prevista sarà in hotel o in residence;
- ❖ Pocket money, il vitto sarà erogato sotto forma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario;
- ❖ tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- ❖ travel card per mezzi di trasporto locali (da utilizzare per gli spostamenti tra alloggio e ente di formazione);
- ❖ organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
- ❖ rilascio di attestati di partecipazione. Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine.

**Le borse Erasmus plus coprono
le spese del volo A/R, vitto e alloggio per tutta la durata del soggiorno**

RINUNCIA AL PROGETTO O RIENTRO ANTICIPATO

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA: una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

RIENTRO ANTICIPATO: in caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con



sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
4. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
5. i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
6. i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

F.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Manuela Divisi)
Firmato digitalmente

