**Anno scolastico 2020/21**

**REGOLAMENTO DEL C.I.C.**

**(Centro di Informazione e Consulenza)**

**SPORTELLO di ASCOLTO**

1. Lo Sportello di Ascolto (C.I.C.) è uno spazio di accoglienza, di supporto e orientamento in cui trovare un aiuto psicologico per affrontare, gestire e risolvere disagi comportamentali e relazionali.
2. L’accesso al C.I.C. (Sportello di Ascolto) è gratuito, spontaneo e libero da costrizioni, e si accede previo appuntamento, inviando una mail di richiesta e prenotazione.
3. Qualora all’allievo sia consigliato, da docenti o genitori, di rivolgersi allo sportello, sarà libero di decidere autonomamente se usufruire o meno del servizio.
4. Si prevedono colloqui individuali o in piccolo gruppo (2/3 presenze) a carattere consulenziale e non terapeutico.
5. Per le prenotazione inviate da studentesse e studenti minorenni è necessario avere il consenso esplicito di chi esercita la potestà genitoriale; i maggiorenni allegheranno alla richiesta di colloquio il consenso al trattamento dei dati sensibili.
6. Ciascun colloquio, la cui durata consigliabile è di 30-60 minuti a seconda delle esigenze e delle problematiche, si deve tenere in uno dei locali della scuola adibito all’uso e che favorisca quanto più possibile un setting corretto; in attesa di dare seguito allo spazio d’ascolto in presenza,durante le attività in DAD l’appuntamento può essere concordato con gli esperti anche in orario pomeridiano.
7. L’allievo che decida di accedere al servizio, previo appuntamento e nel rispetto dell’orario predisposto, dovrà chiedere al docente presente in classe il permesso di assentarsi. Il docente concederà tale permesso senza richiedere delucidazioni, oppure chiederà all’allievo di rimandare l’incontro con motivazioni valide (verifiche, spiegazione di un argomento importante, attività di recupero ecc.). In nessun altro caso all’allievo sarà impedito di recarsi allo sportello e il docente ha l’obbligo di mantenere il riserbo, evitando di giustificare alla classe la momentanea assenza del compagno.
8. L’allievo può, prima di incontrare lo/la Psicologo/a, presentare le problematiche ed avviare un primo percorso di consulenza al referente del Progetto CIC.
9. Qualora le problematiche affrontate siano particolarmente difficili da gestire con le sole competenze nell’ambito dell’ascolto attivo con l’esperto, all’allievo sarà consigliato, previo accordo con la famiglia, di rivolgersi alle strutture e alle competenze presenti nel territorio.
10. I colloqui tenuti nell’ambito del C.I.C. sono coperti da segreto professionale, a meno che non sia l’allievo, o la gravità delle confessioni, a richiedere un contatto con i docenti, i compagni, le famiglie, o altro. Se la problematica affrontata è strettamente legata al profitto o a difficoltà di relazione all’interno della classe, è comunque preferibile incoraggiare l’allievo ad autorizzare i contatti esterni.
11. Qualora durante il colloquio emergano delle problematiche in cui siano coinvolte terze persone, in nessun caso i soggetti interessati saranno interpellati, salvo richiesta esplicita di chi riferisce i fatti. Verranno, comunque, prese in considerazione problematiche che non interessano direttamente l’allievo che si rivolge allo sportello, in quanto è plausibile che vengano richiesti dei suggerimenti sul comportamento da assumere nella gestione di difficoltà altrui.
12. Dopo il primo colloquio, la studentessa e/o lo studente saranno liberi di ripresentarsi allo sportello in tempi successivi. Il numero di colloqui non dovrebbe, comunque, superare il limite di tre, salvo problematiche particolarmente gravi.

**COME FARE PER PRENDERE UN APPUNTAMENTO**:

* Referente del Progetto C.I.C.: Prof.ssa Nicoletta Profeta.
* Il Progetto è coordinato dalle Dott.sse Valentina De Santis e Ornella Di Carlo, che sono disponibili nei seguenti giorni e ore:

Dott.ssa De Santis Valentina:

Dott.ssa Di Carlo Ornella:

* Per prenotarsi al colloquio inviare, non più tardi di due giorni prima, una mail all’indirizzo: sportellocic@milli-lyceum.it

indicando il proprio nome e cognome, la classe frequentata, i genitori indicheranno il nome del/la figlio/a e la classe che frequenta, la scelta della Dottoressa, del giorno e dell’ora dell’incontro (è necessario allegare alla mail il modulo consenso al trattamento dei dati personali – di seguito allegato ); le dottoresse risponderanno entro il giorno prima confermando data e ora.

* Modulo consenso al trattamento dei dati dello studente minorenne

(da inviare insieme alla mail di richiesta di appuntamento).

* Consenso al trattamento dei dati per maggiorenni

(da inviare insieme alla mail di richiesta di appuntamento).

* Informativa su trattamento dei dati sensibili (nel sito della scuola).



 **Liceo Statale “G. Milli” - Teramo**

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale

Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Segreteria/Presidenza 0861/247750-248851- Fax. 0861/029000

Distretto scolastico N. 005 - [www.milli-lyceum.it](http://www.milli-lyceum.it) e-mail: tepm010004@istruzione.it Cod.Fisc.80003090679 – Codice univoco ufficio **UFCJVW**

**Consenso dell’esercente la potestà, in caso di trattamento dei dati sensibili di minore o incapace, e autorizzazione per l’accesso del minore allo Sportello di Ascolto Psicologico**

I sottoscritti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nati a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e residenti a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,in qualità di esercenti la

potestà genitoriale /tutor dell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante

la classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avendo preso visione dell’informativa sulla privacy pubblicata nel sito ed

esaminato quanto descritto dai titolari del trattamento ai sensi dell’art.13 del D.lgs 196/2003,

prestiamo il nostro consenso per il trattamento dei dati personali e/o sensibili di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa ed

 autorizziamo il/la proprio/a figlio/a ad usufruire degli incontri individuali e/o di gruppo con la

 Psicologa Dott.ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Teramo, / / Firma di entrambi i genitori

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



 **Liceo Statale “G. Milli” - Teramo**

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale

Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Segreteria/Presidenza 0861/247750-248851- Fax. 0861/029000

Distretto scolastico N. 005 - [www.milli-lyceum.it](http://www.milli-lyceum.it) e-mail: tepm010004@istruzione.it Cod.Fisc.80003090679 – Codice univoco ufficio **UFCJVW**

**Consenso dell’interessato al trattamento dei dati sensibili per l’accesso**

**allo Sportello di Ascolto Psicologico**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,frequentante la classe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o Genitore dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 o Docente di\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avendo preso visione dell’informativa sulla privacy pubblicata nel sito ed

esaminato quanto descritto dai titolari del trattamento ai sensi dell’art.13 del D.lgs 196/2003,

presto il proprio consenso per il trattamento dei dati personali e/o sensibili di necessari per lo

svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa.

 Teramo, / / Firma dell’Interessato/a

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_