



## Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale  
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Presidenza/Segreteria 0861/247750-248851  
[www.milli-lyceum.edu.it](http://www.milli-lyceum.edu.it) e-mail: [tepm010004@istruzione.it](mailto:tepm010004@istruzione.it) - [tepm010004@pec.istruzione.it](mailto:tepm010004@pec.istruzione.it)  
Distretto scolastico N. 005 - Cod.Fisc.80003090679 - Codice univoco ufficio **UFCJVV**

Prot. n. /VI.2

Teramo, 14 novembre 2022

Spett.le Ditte interessate

**OGGETTO: Richiesta preventivo di offerta economica per il "Servizio di noleggio di autobus di varia tipologia di posti, per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer con conducente - anno scolastico 2022/2023.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita codesta ditta a voler presentare la propria migliore offerta per i servizi di cui all'art. 2 dell'allegato capitolato speciale - **servizio di noleggio di autobus per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer per l'anno scolastico 2022/2023.**

**Criterio di aggiudicazione:** tra le offerte pervenute la scelta sarà effettuata in base a una valutazione di migliore offerta secondo il sistema del prezzo complessivamente più basso.

#### Modalità di presentazione offerte

L'offerta dovrà pervenire in BUSTA CHIUSA, pena l'esclusione, controfirmata su entrambi i lembi di chiusura, con l'indicazione: **"Preventivo per servizio di noleggio di autobus per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer anno scolastico 2022/2023"**.

Il plico dell'offerta preventivo dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **due buste sigillate**

- **Busta n° A** – Documentazione Amministrativa;
- **Busta n° B** – Offerta tecnica/economica

- Busta A sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente la domanda di partecipazione, le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art.3 del Capitolato speciale.
- Busta B sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta tecnica economica" compilando l'allegato 1.

#### Termini per la presentazione delle offerte:

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire per posta, a mezzo raccomandata A.R., (non fa fede il timbro postale), oppure consegnata direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Istituto entro le ore 14,00 del giorno **martedì 22 novembre 2022** al seguente indirizzo:

LICEO STATALE "G. MILLI"  
Via G. Carducci,38  
64100 TERAMO

Non saranno accettate domande pervenute al di fuori di tale termine. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e il Liceo Statale "G. Milli" di Teramo declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato speciale o non recanti la firma del legale rappresentante con il quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato speciale.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'Istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore;

L'aggiudicazione avverrà con il seguente criterio: prezzo complessivamente più basso.

Il pagamento verrà effettuato a viaggio concluso, previa verifica del rispetto, da parte dell'agenzia, di quanto richiesto nel presente bando e dietro presentazione di fattura elettronica split payment rilasciata a cura della Ditta aggiudicataria. La Ditta fornitrice deve rinunciare con apposita dichiarazione rilasciata da legale rappresentante alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Ai sensi del D.M. n° 55 del 3/4/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la fattura elettronica split payment sarà emessa in formato elettronico con il codice univoco assegnato a questo Ufficio: **UFCJWW**.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela Divisi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento della fornitura dei beni e servizi, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura della Istituzione Scolastica, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione alle suddette indicazioni la Ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Teramo.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Manuela Divisi)

## CAPITOLATO SPECIALE

### Art. 1 – Generalità

Questo Istituto ha deciso di procedere ad una gara per la fornitura del servizio noleggio pullman con conducente per visite didattiche per l'anno scolastico 2022/2023 per fasce chilometriche A/R. Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata secondo il criterio del minor prezzo.

### Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato speciale ha per oggetto:

Il servizio di noleggio di pullman con conducente per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer per l'anno scolastico 2022/2023.

In particolare si dovrà indicare il prezzo degli autobus distinguendoli per il numero di posti, come indicato a fianco di ciascuna fascia chilometrica A/R nell'Allegato 1.

### Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Il plico dell'offerta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **due buste sigillate**

- **Busta A** – Documentazione amministrativa;
- **Busta B** – Offerta tecnica/economica.

**La BUSTA A – “Documentazione amministrativa”** dovrà contenere:

➤ **Domanda di partecipazione;**

➤ **Dichiarazioni e documentazione** da presentare secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

2. Espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.

3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 20 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.

6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto delle persone disabili.

L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.

7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.

8. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

- a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura;
- f. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- g. l'indicazione del numero di Partita IVA;
- h. l'indicazione del numero di matricola INPS;
- i. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- l. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

9. Dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernenti: La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

10. Attestazione dell'impegno a comunicare almeno 48 ore prima del viaggio:

- ✓ numero della targa e tipo del veicolo (per consentire alla Polizia stradale di organizzare servizi di controllo).

Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di transazioni eseguite senza avvalersi di banche.

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.

S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

**Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione delle offerte e per l'intera durata del contratto.**

## **La BUSTA B – “Offerta tecnica/economica:**

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando **l'Allegato1** in ogni sua parte. In particolare dovrà indicare il prezzo dei pullman diversificati per numero dei posti riportati a fianco di ciascuna fascia chilometrica A/R.

### **Art. 4 – Automezzi**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

La ditta aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi anche con automezzi più grandi di quelli specificamente richiesti. Resta inteso che all'amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun aumento tariffario.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

**Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap;**

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

### **Art. 5 - Personale addetto**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

#### **Art. 6 – Valutazione delle offerte**

Il criterio di aggiudicazione è quello della migliore offerta secondo il sistema prezzo complessivo più basso, previsto dall'art. 95 comma 9 del codice dei contratti.

L'aggiudicazione, previa verifica del possesso dei requisiti, avverrà a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata migliore secondo il criterio del minor prezzo, a seguito di valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato.

La Ditta, in caso di aggiudicazione, deve garantire di effettuare il servizio di trasporto fino al luogo di destinazione, provvedendo a munirsi per tempo dei permessi occorrenti per circolare nei centri storici a traffico ZTL e fermo restante che la spesa per detti permessi è a carico della Ditta.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

#### **Art. 7 – Obblighi di effettuazione del servizio**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

#### **Art. 8 Spese contrattuali ed oneri vari**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

#### **Art. 9 - Osservanza dalle leggi**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

#### **Art. 10 - Stipulazione del contratto**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura.

#### **Art. 11 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

**Art. 12 – Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello della migliore offerta secondo il criterio del minor prezzo (art.95 comma 9 del codice dei contratti).

Le ditte dovranno presentare la proposta per le fasce kilometriche A/R con i prezzi IVA inclusa.

**Art. 13 - Aggiudicazione della fornitura**

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile e lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda, decorrenti dalla data di aggiudicazione e fino alla conclusione delle attività didattiche e comunque fino alla predisposizione della nuova gara.

**Art. 14 – Validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

**Art. 15 - Prestazioni dei servizi**

I servizi di cui al presente capitolato speciale verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque (5) giorni, salvo urgenze non previste.

**Art. 16 - Subappalto**

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

**Art. 17 – modalità di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato al termine del viaggio, previa verifica del rispetto, da parte dell'agenzia, di quanto richiesto nel presente bando e con bonifici a 30/60 giorni dal ricevimento della fattura. Le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 18 – Informativa**

L'istituto informa che I dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare I diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03. Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale e nel Bando di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

  
Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Manuela Divisi)

## TABELLE KILOMETRICHE A/R DA COMPILARE COME PREVENTIVO

## PULLMAN

indicare il costo (IVA compresa) per Km secondo le seguenti fasce capienza:						
intera giornata A/R		63 p.	53 p.	43 p.	35 p.	25 p.
da	1	a	50	Km		
da	51	a	100	Km		
da	101	a	150	Km		
da	151	a	200	Km		
da	201	a	250	Km		
da	251	a	300	Km		
da	301	a	350	Km		
da	351	a	400	Km		
da	401	a	450	Km		
da	451	a	500	Km		
da	501	a	550	Km		
da	551	a	600	Km		
da	601	a	650	Km		
da	651	a	700	Km		
da	701	a	750	Km		
da	751	a	800	Km		
TOTALE						

½ giornata		63 p.	53 p.	43 p.	35 p.	25 p.
da	1	a	50	Km		
da	51	a	100	Km		
da	101	a	150	Km		
da	151	a	200	Km		
da	201	a	250	Km		
da	251	a	300	Km		
da	301	a	350	Km		
da	351	a	400	Km		
TOTALE						

Compilare le colonne relative a ciascuna tipologia di pullman di cui la Ditta è in dotazione

Firma del responsabile

\_\_\_\_\_





## Istituto Magistrale Liceo Statale “G. Milli” - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale  
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Presidenza/Segreteria 0861/247750-248851  
[www.milli-lyceum.edu.it](http://www.milli-lyceum.edu.it) e-mail: [tepm010004@istruzione.it](mailto:tepm010004@istruzione.it) - [tepm010004@pec.istruzione.it](mailto:tepm010004@pec.istruzione.it)  
Distretto scolastico N. 005 - Cod.Fisc.80003090679 - Codice univoco ufficio UFCJVV

### PATTO DI INTEGRITA'

Relativo a (estremi della gara)

Tra

l'Istituto LICEO STATALE “G. MILLI” di TERAMO rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Manuela Divisi Dirigente Scolastico, nata a Teramo il 31/10/1968 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto LICEO STATALE “G. MILLI” codice fiscale 80003090679

e

la Società .....(di seguito denominata Società),  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018-2020 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, per le istituzioni scolastiche della Regione Abruzzo adottato con decreto ministeriale n. 54 del 31-01-2018;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### **Articolo 2**

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. esclusione del concorrente dalla gara;
2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
3. risoluzione del contratto;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
5. esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

#### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la società:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)