



Istituto Magistrale Liceo Statale “G. Milli” - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Presidenza/Segreteria 0861/247750-248851
Distretto scolastico N. 005 - www.milli-lyceum.edu.it e-mail: tepm010004@istruzione.it - tepm010004@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. **80003090679** – Codice univoco ufficio **UFCJVV**

Agli Atti
All'Albo
All'A.A. Maria Domenica Fabbri
Al Sito Web – Amministrazione Trasparente

Prot. n. 3104/IV.5.1

Teramo lì, 14 marzo 2022

OGGETTO: lettera di incarico di affidamento disbrigo pratiche amministrative per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 30 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Magistrale Liceo Statale “G. Milli” di Teramo partecipa al progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli Edifici scolastici” Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-43;

CUP: J49J21007150006;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina di aggiudicazione graduatoria definitiva relativa al personale interno all'Istituzione Scolastica per n. 1 incarico di Progettista, n. 1 incarico di collaudo ed n.1 incarico disbrigo pratiche amministrative prot. n. 2737 del 04 marzo 2022;



PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela Divisi responsabile del progetto (RUP) nomina la S.V.: Maria Domenica Fabbri in qualità di supporto amministrativo nel progetto di cui all'oggetto

Cognome e Nome	Fabbri Maria Domenica
Codice fiscale/ Partita IVA	FBBMDM60R45L103Z
Qualifica	Assistente Amministrativo

per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE		19,24	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	25,00	19,24	481,00	362,47	118,53	33,17	125,14	204,17
TOTALE	25,00		481,00	362,47	118,53	33,17	125,14	204,17

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Maria Domenica Fabbri

TIMBRO E FIRMA DS

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Manuela Divisi