



CITTÀ DI GIULIANOVA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE **Area III - Servizi di comunità**

REGISTRO GENERALE N. 977 DEL 14/12/2021 **(Registro di Settore n. 3)**

OGGETTO: BANDO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO a.s 2021/2022

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Decreto di nomina dirigenziale ad interim, R.G. n. 17 del 15/07/2021 al Dott Andrea Sisino Area III - Servizi di Comunità;
- il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza e delle figure professionali equiparate;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 21/11/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021/2023;
- la deliberazione della Consiglio Comunale n. 15 del 23/04/2021, con oggetto "Nota di aggiornamento al DUP periodo 2021/2023 (art 170 del D.lgs 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 23/04/2021 di "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art 151, D.Lgs n. 267/2000 3 art. 10 D.Lgs n. 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 11/05/2021 con oggetto " Piano della Performance 2021/2023 e P.D.O. unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023. Approvazione documento programmatico triennale";

Premesso che:

- l'art. 27, comma 1, della Legge n.448 del 23.12.1998 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e quelli frequentanti le medie Superiori;
- I Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri concernenti disposizioni per l'attuazione dell'art. 27 della L. 23.12.1998, n. 448 n.320 del 05.08.1999,, n. 226 del 04.07.2000 e n. 211/2006 stabiliscono che siano i Comuni a predeterminare e pubblicare i criteri e le modalità per l'erogazione dei benefici ai soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai termini per la presentazione delle istanze, alla gratuità totale o parziale, alla documentazione a supporto della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo, nonché l'applicazione dei criteri di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate, così come previsto dal D. Lgs.vo 31 marzo 1998, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera di Giunta Regionale n. 659 del 22.10.2021 ripartisce i fondi Ministeriali ai Comuni della Regione Abruzzo ed eroga in favore del Comune di Giulianova €. 43.637,88 per le istanze afferenti la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado in relazione all'annualità 2021/2022;



CITTÀ DI GIULIANOVA

- con determinazione n. 449/ DPG021 del Servizio Istruzione Formazione e Università della Regione Abruzzo, si è provveduto a liquidare la predetta somma in favore del Comune di Giulianova e che la stessa, pari ad Euro 43.637,88, è stata regolarmente accertata ed incassata al Cap. 76/2 " Trasferimenti dello Stato – Nuove funzioni L. 448/98" del bilancio del corrente esercizio finanziario giusta quietanza di pagamento n. 4277 del 29.11.2021;

Valutato che, con la sopra menzionata Delibera di Giunta regionale vengono delineate delle linee guida di seguito riepilogate, sulla base delle quali i Comuni possono provvedere all'individuazione degli aventi diritto :

- *i Comuni possono ammettere al citato beneficio gli studenti appartenenti a famiglie il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità non superi il limite massimo di €15.493,71, ISEE calcolato in base alle disposizioni dettate dal D.P.C.M. n.159 del 05.12.2013 e ss.mm.ii. E che non abbiano usufruito di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto dei libri di testo;*

- *l'importo del beneficio non potrà superare il costo della dotazione dei testi della classe frequentata, e per la definizione dei tetti di spesa della dotazione libraria di ciascuna classe di primo e secondo grado si rimanda alla nota del MIUR n. 5272 del 12 marzo 2021 con cui il Ministero dell'istruzione ha fornito indicazioni sull'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021-2022, rinviando al D.M. n. 781/2013 la determinazione dei tetti di spesa nella scuola secondaria;*

- *il Comune è l'ente incaricato ad effettuare i controlli a campione nonché effettuare appositi controlli in tutti i casi in cui vi siano fondati motivi sulle veridicità delle dichiarazioni rese in autocertificazione;*

Ritenuto opportuno:

- provvedere all'emanazione di apposito Bando e schema di domanda allegati A) e B) alla presente determinazione, secondo le disposizioni di cui in premessa;

- impegnare la somma complessiva di €43.637,88 disponibile al Cap. 735 "Pubblica Istruzione – funzionamento Scuola Media e Superiore, spese per fornitura libri di testo L. 448/98" in favore di creditori diversi, individuati nelle more dell'approvazione della graduatoria, nei richiedenti aventi diritto, dando atto della possibilità, legittimata dalla sopra menzionata Deliberazione di Giunta regionale, a poter utilizzare i fondi assegnati e non utilizzati negli esercizi precedenti in caso di insufficienza delle risorse destinate ad una delle due tipologie d'intervento (scuola dell'obbligo o scuola secondaria superiore)

Rilevato che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 29/03/2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023;

- il presente procedimento, rientrando nell'area di rischio F denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" Cod. Proc. P89 "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato Gestione delle uscite - impegno e liquidazione", è classificato all'allegato B "Valutazione di rischio per processo" con livello di rischio pesato "Basso";

- sono state rispettate le *misure generali di cui all' Allegato C* del PTPC 2021-2023 dell'Ente e le direttive interne del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) con riferimento al presente procedimento ed al conseguente provvedimento finale
- per i procedimenti pesati a rischio basso non sono previste misure di prevenzione del rischio corruttivo specifiche;
- il provvedimento finale non rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;



CITTÀ DI GIULIANOVA

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione G.C. n. 243 del 30/12/2013;

Atteso che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Federica D'Antonio;

Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- la legge 23.12.1998, n.448 concernente "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo";
- la L.R. 15.12.1978 n.78 e s.m.i. recante "Interventi per l'attuazione del diritto allo studio";
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Per quanto sopra esposto e motivato

DETERMINA

1- la premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;

2- approvare il bando e lo schema di domanda allegati A) e B) alla presente determinazione ai fini della fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per gli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, per l'anno scolastico 2021/2022 in applicazione dei criteri generali disciplinati con l'art. 27, comma 1, della Legge n.448 del 23.12.1998 e con i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri concernenti disposizioni per l'attuazione dell'art. 27 della L. 23.12.1998, n. 448 n.320 del 05.08.1999, n. 226 del 04.07.2000 e n. 211/2006 e le Deliberazioni di Giunta Regionale di cui in premessa;

3- Impegnare la somma complessiva di €. 43.637,88 in disponibilità sul cap. 735 (annualità 2021), "Pubblica Istruzione – funzionamento Scuola Media e Superiore, spese per fornitura libri di testo L. 448/98" del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 esercizio 2021, in favore di creditori diversi, individuati nelle more dell'approvazione della graduatoria, nei richiedenti aventi diritto;

4- Dare Atto:

- della possibilità, legittimata dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 659 del 22.10.2021, a poter utilizzare i fondi assegnati e non utilizzati negli esercizi precedenti in caso di insufficienza delle risorse destinate ad una delle due tipologie d'intervento (scuola dell'obbligo o scuola secondaria superiore);
- che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa D'Antonio Federica;

5- Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



CITTÀ DI GIULIANOVA

6- Disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE
Area III - Servizi di comunità



CITTÀ DI GIULIANOVA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: BANDO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO a.s 2021/2022

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in relazione al disposto dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e.s.m.i. e dell'art. 6 del Regolamento disciplinante i controlli interni,

RILASCIA il parere di regolarità amministrativo-contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con attestazione della copertura finanziaria della spesa;

VERIFICA, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

IL DIRIGENTE SETTORE BILANCIO

Dott. Corinto Pirocchi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che la presente determinazione, è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.124, c.1, del T.U. 267/2000 e s.m.i, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Documento informatico, sottoscritto digitalmente e conservato a norma nel rispetto delle regole tecniche emanate ai sensi dell'art. 71del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e s.m.i.



Comune di Giulianova
Provincia di Teramo

Artt. 13 – 14 Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Pubblica Istruzione

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "**Regolamento**"), il Comune di Giulianova (di seguito "Titolare" o "Comune"), in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali sono raccolti per l'erogazione di prestazioni Sociali e Socio-Assistenziali e trattati secondo modalità e finalità di seguito specificate.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Giulianova, con sede in Corso Garibaldi n. 109, 64021 Giulianova (TE), email info@comune.giulianova.te.it tel. 085/80211 (nel seguito il "**Titolare**").

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Giulianova è il dott. Giuseppe Rapone, email dpo@comune.giulianova.te.it al quale può rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei loro diritti a lei spettanti.

3. Tipologia di dati personali trattati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati oggetto di trattamento sono i dati personali del minore e quelli degli esercenti la potestà genitoriale (nome, cognome, indirizzo, n. telefono e email) e i dati sulla situazione economica e finanziaria inerente il nucleo familiare. Per determinate finalità potrebbero essere trattate anche categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento) e dati giudiziari (art. 10 Regolamento). I dati sono trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- A. erogazione benefici economici, agevolazioni e/o servizi gestiti dal Comune (a titolo esemplificativo trasporto pubblico, inclusione sociale, sostegno alla genitorialità, compartecipazione alla spesa dei residenti nelle RSA, bonus energia, assistenza domiciliare, invalidità civile, ecc.);
- B. attività di sostegno alle persone bisognose o non autosufficienti adulti, minori, anziani, soggetti svantaggiati e diversamente abili;
- C. invio di informazioni e aggiornamenti relativi ai servizi socio-assistenziali di cui sopra;
- D. adempimento di obblighi di legge in materia socio-assistenziale.

Il trattamento dei suoi dati personali per le finalità di cui alle lettere da A) a C) è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (**art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento**) e, per la finalità di cui alla lettera D) è svolto per assolvere ad obblighi di legge (**art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento**).

Il trattamento di categorie particolari di dati personali è svolto per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto (**art. 9 par. 2 lett. g) Regolamento; art. 2-sexies, co. 2, lett. s) ed aa) del d.lgs. 196/2003**).

Il trattamento di dati giudiziari è svolto sulla base del diritto o sotto il controllo dell'autorità pubblica (**art. 10 Regolamento e art. 2-octies co. 5 del d.lgs. 196/2003**).

4. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento (art. 5), utilizzando sia supporti cartacei che informatici e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.



Comune di Giulianova
Provincia di Teramo

5. Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio nei casi previsti dalla legge, da regolamento, dalla normativa comunitaria o dalle disposizioni di Autorità e organismi di vigilanza e controllo. Il conferimento è altresì obbligatorio nei casi in cui sia necessario a consentire l'adempimento di obblighi amministrativi in capo agli Uffici del Comune. Pertanto, il mancato, inesatto o incompleto conferimento comporta l'impossibilità di erogare i servizi da lei richiesti.

6. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e privati per il perseguimento delle finalità di cui al paragrafo 3 (es. enti locali, INPS, Agenzia delle Entrate, ASL, autorità di pubblica sicurezza, gestori di servizi di trasporto, istituto di credito, enti di assistenza socio-sanitaria, ecc.). I dati potranno altresì essere resi accessibili a soggetti esterni ai quali il Comune ha affidato lo svolgimento di funzioni in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento.

7. Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali sono conservati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate al punto 3 e, successivamente, alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ai sensi delle norme di legge o regolamento applicabili, anche ai fini di eventuali ricorsi/contenziosi.

8. I diritti a lei spettanti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto, nei casi previsti, di:

- accedere ai suoi dati personali (art. 15 Regolamento);
- ottenere la rettifica dei suoi dati personali (art. 16 Regolamento);
- ottenere la cancellazione dei suoi dati personali nei casi previsti (art. 17 Regolamento);
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento);
- opporsi al trattamento (art. 21 Regolamento).

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare il Titolare del trattamento oppure il Responsabile della protezione dei dati ai rispettivi recapiti sopra indicati. Maggiori informazioni su come tutelare i propri diritti possono essere reperite collegandosi al sito del Garante privacy www.garanteprivacy.it

9. Diritto di reclamo

Lei ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 Regolamento, al Garante per la protezione dei dati personali, avente sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma. Trova le indicazioni sulle modalità di presentazione del reclamo a questo link <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti>. Avverso la decisione dell'Autorità di controllo ha diritto di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 78 Regolamento.

In alternativa al reclamo dinanzi all'Autorità di controllo lei può proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (art 79 Regolamento).

Il Titolare del trattamento dati



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA III – SERVIZI DI COMUNITÀ

Ufficio del dirigente Area III

a.sisino@comune.giulianova.te.it tel. 085/8021235

protocollogenerale@comunedigiulianova.it

Giulianova, 14.12.2021

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "M Curie"
via Gramsci
64021 Giulianova

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Cerulli-Crocetti"
via Bompadre, 2
64021 Giulianova

Al Dirigente Scolastico
ITIS+IPIAS "E.Alessandrini -Marino"
via S. Marino, 12
64100 Teramo

Al Dirigente Scolastico
IIS (I.P.S.C.Tur+IPA)"Di Poppa-Rozzi"
via F. Bartnabei, 2
64100 Teramo

Al Dirigente Scolastico
Istituto Magistrale Statale
via G.Carducci
64100 Teramo

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Delfico" (L.C.I.+L. Art.+ L.-Mus.)
P.zza Dante, 20
64100 Teramo

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Pascal Comi- Forti"
via Basile, 39
64100 Teramo

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "A. Einstein"
via Sturzo, 5
64100 Teramo

Al Dirigente Scolastico
Convitto Nazionale "Delfico" + L.Coreut
P.zza Dante, 20
64100 Teramo

Al Dirigente Scolastico
Polo Liceale "Saffo"
via S. Pellico
64026 Roseto degli Abruzzi

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Moretti" (ITCG)
via Adriatica, 38
64026 Roseto degli Abruzzi

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo 1
via D'Annunzio, 9
64026 Roseto degli Abruzzi

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo 2
via Manzoni, 258
64026 Roseto degli Abruzzi

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo 1
P.zza della Libertà
64021 Giulianova

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo 2
via I. Nievo
64021 Giulia nova

OGGETTO: "Fornitura gratuita e semigratuita per i libri di testo" L. 448/1998 - A.S. 2021/2022 - COMUNICAZIONE

In merito all'oggetto, la Giunta della Regione Abruzzo, con Delibera n. 659 del 22.10.2021, ha stabilito lo stanziamento attribuito al Comune di Giulianova relativo ai benefici previsti dalla **L.448/1998**, per l'anno scolastico 2021/2022.

Detto stanziamento, è destinato a favore di tutti gli studenti che adempiono all'obbligo scolastico (Scuola Secondaria di I Grado, e 1° e 2° anno della Scuola Secondaria di II Grado), e della Scuola Secondaria Superiore (3°, 4° e 5° anno).

Alla luce di quanto predisposto dalla citata Delibera di G. regionale, si rende opportuno un apporto sinergico di tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti nel sistema, e pertanto anche quest'anno, si chiede la collaborazione dei Dirigenti e delle Segreterie, per la diffusione della conoscibilità della normativa, e della modulistica da mettere a disposizione e necessaria per la presentazione delle istanze.

Nel ricordare che al beneficio in oggetto, per l'anno scolastico 2021/2022, potranno avere accesso gli studenti **residenti nel COMUNE DI GIULIANOVA**, con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), in corso di validità non superiore ad **€. 15.493,71**, si trasmette in allegato, copia del modello di domanda da utilizzare per le istanze da presentare all'ufficio protocollo del Comune di Giulianova, entro e non oltre il **21 gennaio 2022**.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono distinti saluti.

Il Dirigente della III Area
Avv. Andrea Siano



Per informazioni - Ufficio Pubblica Istruzione - via Bindi, 4 - tel 085 8021402

e-mail: f.dantonio@comune.giulianova.te.it



Città di Giulianova
www.comune.giulianova.te.it

BANDO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 27, comma 1, della Legge n.448 del 23.12.1998 che prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e quelli frequentanti le medie Superiori;
- I Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri concernenti disposizioni per l'attuazione dell'art. 27 della L. 23.12.1998, n. 448 n.320 del 05.08.1999, n. 226 del 04.07.2000 e n. 211/2006, che individuano nei Comuni, i soggetti atti a predeterminare e pubblicare i criteri e le modalità per l'erogazione dei benefici ai soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai termini per la presentazione delle istanze, alla gratuità totale o parziale, alla documentazione a supporto della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo, nonché l'applicazione dei criteri di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate, così come previsto dal D. Lgs.vo 31 marzo 1998, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera di Giunta Regionale n. 659 del 22.10.2021 ripartisce i fondi Ministeriali ai Comuni della Regione Abruzzo
- la determinazione dirigenziale n.977 del 14.12.2021 di approvazione dell'avviso pubblico e schema di domanda relativi alla procedura di cui in oggetto;

RENDE NOTO

Il presente bando che stabilisce i criteri e le modalità di assegnazione dei contributi per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo in favore delle famiglie di alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado per l'annualità 2021/20211 ;

Art. 1- REQUISITI DI AMMISSIONE

- Residenza nel Comune di Giulianova;
- Appartenenza dell'alunno ad un nucleo familiare con reddito derivante dall'applicazione del valore ISEE pari o inferiore ad €.15.493,71. Il reddito ISEE di valore superiore è causa di esclusione dal beneficio.

SI PRECISA CHE: La spesa massima rimborsabile è pari al solo costo dei libri di testo obbligatori per la classe e sezione frequentata dall'alunno nell'anno scolastico 2021/2022 sono esclusi atlanti, vocabolari, testi consigliati e materiale di cancelleria.

Art. 2- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Allo schema di domanda (Allegato B) debitamente compilato e sottoscritto in originale a pena di esclusione dal beneficio, deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Attestazione I.S.E.E. – **con scadenza al 31/12/2021**, e **non superiore ad € 15.493,71**;
2. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità richiedente;
3. Elenco dettagliato dei libri di testo;
4. Fattura in originale, intestata al richiedente il beneficio e riportante in dettaglio:
 - l'indicazione dell'alunno, la classe e la scuola frequentata,
 - i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati (o equivalenti documenti contabili che rechino in allegato la dichiarazione del libraio indicante il nome dell'alunno, la classe e la scuola frequentata).
5. Fattura elettronica ovvero idoneo documento di consegna vidimato dalla cartolibreria e relativa transazione che ne giustifichi l'avvenuto pagamento;
6. Fattura o ricevuta fiscale rilasciata dai mercatini dei libri usati, munita del timbro del mercatino stesso e contenente l'indicazione dell'alunno, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati, nonché dichiarazione sostitutiva resa dal genitore o esercente la potestà genitoriale sull'alunno, qualora minorenne, della spesa effettivamente sostenuta.
7. PER TESTI ACQUISTATI ONLINE:
 - fattura o ricevuta di consegna accompagnata dalla transazione che ne attesti l'avvenuto pagamento;

SI PRECISA CHE: l'Ufficio Pubblica Istruzione potrà richiedere, laddovè necessario, opportune integrazioni documentali anche a mezzo mail e decorso inutilmente il termine di gg 10 dall'invito all'integrazione, il richiedente sarà escluso dal procedimento.

Art. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Le domande, redatte sul modulo appositamente predisposto dall'ufficio comunale competente, potranno essere presentate dai richiedenti in possesso dei requisiti sopra specificati e dovranno essere acquisite al Protocollo dell'Ente **entro e non oltre il giorno 21 gennaio 2022**, secondo le seguenti modalità:

- tramite PEC al seguente indirizzo: protocollogenerale@comunediGiulianova.it ;
- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Giulianova sito in Corso Garibaldi, 109;
- tramite raccomandata A/R.

SI PRECISA CHE:

- ai fini dell'accoglimento dell'istanza farà fede il timbro di acquisizione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente, pertanto; non potranno essere ammesse al beneficio le domande presentate successivamente a detto termine o quelle incomplete o irregolari anche se acquisite entro il termine sopra indicato,

Art. 4 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE

l'importo del beneficio non potrà superare il costo della dotazione dei testi della classe frequentata, e per la definizione dei tetti di spesa della dotazione libraria di ciascuna classe di primo e secondo grado si rimanda alla nota del MIUR n. 5272 del 12 marzo 2021 con cui il Ministero dell'istruzione ha fornito indicazioni

sull'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021-2022, rinviando al D.M. n. 781/2013 la determinazione dei tetti di spesa nella scuola secondaria;

Art. 5 – CONTROLLI

L'Ufficio competente si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dovessero emergere dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni penali previste dal C.P., il richiedente decade dal beneficio eventualmente ottenuto e verrà segnalato alle Autorità.

Art. 6- PRECISAZIONI

- Il beneficio può essere richiesto dallo studente maggiorenne, dal genitore o tutore ed in questi casi l'Ente può richiedere la documentazione comprovante lo stato del dichiarante;
- Per gli alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare occorre presentare domande distinte;
- Per gli studenti ripetenti iscritti allo stesso istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, il beneficio può essere richiesto solo se riferito all'acquisto di testi diversi rispetto al precedente anno scolastico o per testi per i quali non è stato richiesto ed erogato il contributo in annualità precedenti;
- i beneficiari saranno gli unici titolati, previa presentazione del documento di riconoscimento, alla riscossione delle somme presso l'istituto bancario indicato dall'Ente.

Giulianova, 14.12.2021





AI COMUNE DI GIULIOVA
Ufficio Pubblica Istruzione
Via Bindi, 4
64021 Giulianova (TE)

MODULO DI RICHIESTA PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

Anno Scolastico 2021/2022

(Ai sensi dell'art. 27 della Legge n. 448/98 e del D.P.C.M. 5 agosto 1999, n. 320 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____ consapevole delle
responsabilità penali che assume in caso di false dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nato/ a _____
_____ e residente a _____
C.A.P. _____, in via _____, tel. _____
per sé, ovvero nella sua qualità di esercente la potestà genitoriale sul/la figlio/a
minore _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____, in via _____

SCUOLA FREQUENTATA

Denominazione della Scuola _____
sita in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Provincia _____
Classe frequentata _____ Sez. _____ con indirizzo di studio _____

- a) Scuola secondaria di 1° grado (Scuola media)
b) Scuola secondaria di 2° grado (Scuola superiore)

CHIEDE

il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo, di cui alla norma indicata in oggetto, per l'anno scolastico 2021/2022 mediante una delle seguenti modalità:

- Contanti con mandato di pagamento presso Tesoreria Comunale;
 Accredito su CC – del quale si allega copia fotostatica del codice IBAN, in mancanza, si provvederà ad elargire il contributo mediante mandato di pagamento.

il titolare intestatario/cointestatario del c/c postale o bancario deve corrispondere con il richiedente il beneficio:

A tal fine, allega:

- Attestazione I.S.E.E. – **con scadenza al 31/12/2021**, e non superiore ad € 15.493,71;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità richiedente;
- Elenco dettagliato dei libri di testo;
- Fattura in originale, intestata al richiedente il beneficio e riportante in dettaglio:
 - l'indicazione dell'alunno, la classe e la scuola frequentata,
 - i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati (o *equivalenti documenti contabili che rechino in allegato la dichiarazione del libraio indicante il nome dell'alunno, la classe e la scuola frequentata*).
- Fattura elettronica ovvero idoneo documento di consegna vidimato dalla cartolibreria e relativa transazione che ne giustifichi l'avvenuto pagamento;
- Fattura o ricevuta fiscale rilasciata dai mercatini dei libri usati, munita del timbro del mercatino stesso e contenente l'indicazione dell'alunno, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati, nonché dichiarazione sostitutiva resa dal genitore o esercente la potestà genitoriale sull'alunno, qualora minorenni, della spesa effettivamente sostenuta.
- PER TESTI ACQUISTATI ONLINE:
 - fattura o ricevuta di consegna accompagnata dalla transazione che ne attesti l'avvenuto pagamento;

Giulianova, _____

FIRMA del richiedente
