



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Presidenza/Segreteria 0861/247750-248851
Distretto scolastico N. 005 - www.milli-lyceum.edu.it e-mail: tepm010004@istruzione.it - tepm010004@pec.istruzione.it
Cod.Fisc.80003090679 – Cod. Mecc.TEPM010004 – Codice univoco ufficio UFCJVV

Prot. 3022/IV.5.1

Teramo, 11 marzo 2022

Sito Web - Amministrazione Trasparente

Albo

Atti

Leonardo Di Giannatale

OGGETTO: Incarico personale ATA interno per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 30 del CCNL per mansioni riconducibili al profilo di collaboratore scolastico per il seguente modulo: "Avvio alle certificazioni linguistiche" in lingua inglese.

PREMESSO CHE: L'Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" di Teramo attua percorsi nell'ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)-Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione – Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'Emergenza Covid-19 (apprendimento e socialità)

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-52 Insieme con il volley
CUP J43D21003510001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la candidatura n.1055197 inoltrata da questo Istituto in data 21/05/2021;
Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 17644 del 07/06/2021 di autorizzazione al progetto Apprendimento e socialità 10.2.2 Competenze di base;
Visto la determina di approvazione della graduatoria definitiva relativa alla selezione interna alle figure del personale ATA per i seguenti moduli: "Scuola e Teatro" "Lettura che passione!", "Avvio alle certificazioni linguistiche" in lingua inglese e "La matematica nel quotidiano" n.s. prot 2815/I.1 del 07/03/2022;

Preso Atto che Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico.

Preso Atto delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

Visto che è il responsabile del progetto incarica la S.V. quale supporto operativo nel progetto di cui all'oggetto

| | |
|---------------------------|--|
| Cognome e Nome | LEONARDO DI GIANNATALE |
| Qualifica | COLLABORATORE SCOLASTICO |
| Ruolo nel Progetto | mansioni riconducibili al profilo di collaboratore scolastico |

per le attività di cui sopra.

la retribuzione assegnatale è di seguito indicata:

| CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA | B | C | D | E | F | | G | H |
|---|--------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA' | ORE | IMPORTO orario lordo STATO | IMPORTO totale lordo STATO | IMPORTO totale lordo dipendente | ritenute IRAP/INPDAP a carico stato | ritenute FC/INPDAP a carico dipendente | IMPORTO IRPEF 27% | NETTO DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI COLLABORATORE | 30,00 | 16,59 | 497,70 | 375,06 | 122,64 | 34,32 | 92,00 | 248,74 |
| ATTIVITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 0,00 | 19,24 | - | - | - | - | - | - |
| ATTIVITA' DI TECNICO DI LABORATORIO | 0,00 | 19,24 | - | - | - | - | - | - |
| TOTALE | 30,00 | | 497,70 | 375,06 | 122,64 | 34,32 | 92,00 | 248,74 |

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestatato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero

per accettazione




Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Manuela Divisi

