



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado della Regione

p.c. Ai Dirigenti degli AA.TT. di L'Aquila
Chieti –Pescara e Teramo

Alle OO.SS. del Comparto Scuola

Oggetto: Incarichi DSGA. scuole normodimensionate - Anno Scolastico 2023/24

Ferma restando la copertura di posti in scuole sottodimensionate con incarico aggiuntivo ai D.S.G.A. di ruolo, a norma dell'art. 5 bis dell'art. 19 del D.L. n. 98/2011, convertito nella legge n. 111/2011, i posti disponibili nelle scuole normodimensionate della Regione Abruzzo nel profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sono coperti mediante provvedimenti di utilizzazione adottati dai Responsabili degli AA.TT.PPP per il personale responsabile amministrativo, ovvero assistente amministrativo ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta l'8 luglio 2020. Analogamente sono coperti i posti disponibili, per assenza o impedimento dei DSGA titolari, con provvedimenti dei Dirigenti Scolastici della scuola/istituto ove si verifica la disponibilità.

La copertura di posti disponibili in scuole normodimensionate (ai sensi dell'art.1 comma 978 L. n. 178/2020), secondo i criteri di seguito descritti, è consentita nel solo caso in cui non sia stato possibile provvedere, da parte dei Dirigenti Scolastici interessati, nell'ordine:

- con personale assistente amministrativo, in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità, beneficiario della 2^a posizione economica di cui all'art. 50, comma 4, del CCNL/2007, vigente a norma dell'articolo 1, comma 10 del CCNL/2018;
- con incarico specifico ai sensi dell'art. 47 del citato CCNL/2007, conferito al personale assistente amministrativo in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità o l'assenza, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'istituto nell'ambito del piano delle attività.

Ai fini dell'utilizzazione del personale Assistente Amministrativo, il Dirigente dell'Ambito Territoriale Provinciale formula un'apposita graduatoria degli assistenti amministrativi di ruolo, in base al punteggio spettante alla data di scadenza di presentazione delle domande, secondo la tabella di valutazione Allegato 4 annessa all'Ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni sottoscritto l'8 luglio 2020, con esclusione dei titoli previsti al punto II (esigenze di famiglia) della medesima tabella, ovvero per il personale non di ruolo secondo il punteggio della relativa graduatoria provinciale.

La graduatoria verrà formulata ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta l'8 luglio 2020 e dell'art. 18 dell'Ipotesi di CIR sottoscritto il 29/06/2023.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

Gli assistenti amministrativi interessati a svolgere le funzioni di D.S.G.A. in scuole diverse da quella di appartenenza, ricadenti nella provincia di servizio, possono presentare domanda al competente Ambito Territoriale, per l'inclusione nella graduatoria provinciale per gli incarichi annuali e per le sostituzioni brevi, redatta secondo l'allegato modello entro il termine del **10/08/2023**.

Nella predetta domanda gli interessati hanno l'obbligo di dichiarare di non aver rifiutato l'eventuale incarico conferito dal Dirigente Scolastico.

I Dirigenti degli Ambiti Territoriali avranno cura di pubblicare i posti vacanti e/o disponibili residuati all'esito delle operazioni di assegnazione provvisoria e dopo l'assegnazione degli incarichi, da parte dei Dirigenti Scolastici, ai sensi degli artt 47 o 50 del CCNL del 29/11/2007. A tal fine i Dirigenti Scolastici interessati sono invitati a dare comunicazione ai rispettivi Uffici Territoriali entro il 10/08/2023 dei posti di DSGA disponibili, non coperti ai sensi dei predetti articoli 47 e 50.

I Dirigenti Scolastici sono invitati, altresì, a portare a conoscenza del personale interessato il contenuto della presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimiliano Nardocci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*