

**DOMANDA RELATIVA AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A.T.A. PER LA COPERTURA
DI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI DI D.S.G.A.**

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
UFFICIO V- ATP TERAMO**

domanda da inoltrare entro il 17 ottobre 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica: usp.te@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a:

cognome nome

nato/a a, provincia (.....), il/...../.....

codice fiscale

recapito: via comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

in qualità di:

D.S.G.A.

Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato

Assistente Amministrativo a Tempo Determinato

titolare presso comune (.....)

in servizio presso comune (.....)

non in servizio ma inserito nelle graduatorie d'istituto di

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

di essere beneficiario/a della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);

laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);

○ laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente)
conseguita nell'A.A. con votazione

di essere stato immesso/a in ruolo a decorrere dall'A.S. 2020/2021;

di aver svolto servizio nel profilo di Assistente Amministrativo per i seguenti periodi:

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per i sottoindicati anni scolastici:

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

di aver accettato una nomina per il profilo di Assistente Amministrativo e di avere svolto, nell'A.S. 2019/2020, incarico da DSGA presso la seguente istituzione scolastica

di essere incluso nella graduatoria permanente del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per la provincia di Teramo ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 297/94 per il profilo di Assistente Amministrativo con punti

di essere incluso nelle graduatorie d'Istituto di 1[^], 2[^] e 3[^] fascia per la provincia di Teramo nel profilo di Assistente Amministrativo con punti

di essere incluso nelle graduatorie di merito della Regione Abruzzo o di altre regioni in seguito al superamento di tutte le prove del concorso D.S.G.A. bandito con D.D.G. n. 2015/2018 con punti

DICHIARA INOLTRE

di essere disponibile ad accettare l'incarico di D.S.G.A. presso (indicare, numerando da 1 a 6, l'ordine di preferenza delle seguenti sedi disponibili):

✓ scuole normodimensionate

Liceo Milli - Teramo

Polo Illuminati - Atri

I.I.S. Alessandrini-Marino - Teramo

I.I.S. Zoli - Atri

✓ scuole sottodimensionate

I.I.S. Pascal-Comi-Forti - Teramo

Liceo Artistico Grue di Castelli

Data/...../.....

firma

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità.