



Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Presidenza/Segreteria 0861/247750-248851
www.milli-lyceum.edu.it e-mail: tepm010004@istruzione.it - tepm010004@pec.istruzione.it
Distretto scolastico N. 005 - Cod.Fisc. **80003090679** - Codice univoco ufficio **UFCJVV**

Prot. n. /

Teramo, 19 gennaio 2023

Alle Agenzie di Viaggio

OGGETTO: Richiesta preventivi per viaggi d'Istruzione Anno scolastico 2022/23

La presente Istituzione Scolastica ha programmato per il corrente anno scolastico la realizzazione di quattro viaggi di Istruzione nelle seguenti località suddivisi in 4 lotti:

- ✓ **1 Viaggio Napoli e Pompei per le classi seconde**
- ✓ **2 Viaggio Venezia per le classi terze**
- ✓ **3 Viaggio Palermo per le classi quarte**
- ✓ **4 Viaggio Praga per le classi quinte**

per i quali si richiedono i preventivi di spesa.

1° VIAGGIO: NAPOLI E POMPEI CLASSI SECONDE

Periodo: MARZO/APRILE 2023

Durata: 2 giorni ed 1 pernottamento

Partecipanti: 140 studenti + 12 docenti accompagnatori

Mezzi Trasporto: Autobus

1° giorno

- Partenza da Teramo Piazzale San Francesco (Autostazione) ore 6:00 per Napoli
- Arrivo e check-in in Hotel
- Colazione tipica napoletana
- Passeggiata quartieri spagnoli, Spaccanapoli, opera di Banksy, Piazza Plebiscito, Maschio Angioino, Stazione Toledo, Complesso Santa Chiara

2° giorno

- Partenza per Pompei dopo colazione – Visita guidata
- Rientro a Teramo entro le ore 22:00 a Piazzale San Francesco (Autostazione)

✓ Si prega di fornire preventivo del costo del viaggio d'istruzione includendo tutte le spese che esso comporta come ad esempio il trasporto, pensione completa (il pranzo potrà essere organizzato in ristoranti diversi, a seconda dell'itinerario proposto) ingressi a chiese e musei ed eventuali guide turistiche.

✓ Si prega di fornire preventivi di spesa anche in caso di un numero di partecipanti inferiore in caso ci siano delle classi che non potranno partecipare (quindi ad esempio preventivi anche con 100 partecipanti e 10 accompagnatori, 80 partecipanti + 8 accompagnatori).

2° VIAGGIO: VENEZIA CLASSI TERZE

Periodo: MARZO/APRILE 2023

Durata: 3 giorni e 2 notti di pernottamenti

Partecipanti: 120 studenti + 12 docenti accompagnatori

Mezzi Trasporto: Autobus

1° giorno

Partenza da Teramo Piazzale San Francesco (Autostazione) ore 6:00 per Venezia

- Arrivo e check-in in Hotel
- Rialto e Scala Contarini del Bovolo, Piazza San Marco, Basilica di San Marco, Palazzo Ducale, Campanile di San Marco.

2° giorno

- Santa Maria dei Frari, Museo dell'Accademia, Dorsoduro (Zattere e Accademia), Scuola Grande di San Marco, Ponte dei Sospiri e canali

3° giorno

- Ghetto Ebraico, Strada Nova e Campo dei Santi Apostoli, Libreria Acqua Alta, Sestiere Castello e Biennale, Riva degli Schiavoni e partenza.
- Rientro a Teramo entro le ore 23:00 a Piazzale San Francesco (Autostazione)

✓ Si prega di fornire preventivo del costo del viaggio d'istruzione includendo tutte le spese che esso comporta come ad esempio il trasporto, pensione completa (il pranzo potrà essere organizzato in ristoranti diversi, a seconda dell'itinerario proposto) ingressi a chiese e musei ed eventuali guide turistiche.

✓ Si prega di fornire preventivi di spesa anche in caso di un numero di partecipanti inferiore in caso ci siano delle classi che non potranno partecipare (quindi ad esempio preventivi anche con 100 partecipanti e 10 accompagnatori, 80 partecipanti + 8 accompagnatori).

3° VIAGGIO: NAPOLI PALERMO CLASSI QUARTE

Periodo: MARZO/APRILE 2023

Durata: 5 giorni e 4 notti di pernottamenti

Partecipanti: 120 studenti + 12 docenti accompagnatori

Mezzi Trasporto: Autobus + Nave

1° giorno

- Partenza Teramo da Piazzale San Francesco (Autostazione) ore 6:00 per Napoli
- Arrivo pranzo a Napoli.
- Pomeriggio visita Napoli e ore 20:00 imbarco nave per Palermo (notte in camerette/cuccette)

2° giorno

- Arrivo a Palermo e check-in in Hotel
- Visita della città, monumenti e mercato: Piazza Pretoria, Fontana della Vergogna e Chiesa della Martorana, Chiesa del Gesù, Mercato Ballarò,

3° giorno

- Colazione in hotel,
- Visita della città: Palazzo Reale e la Cappella Palatina, Chiesa del Gesù, Cattedrale, Quartiere della Kalsa e Chiesa di Santa Maria dello Spasimo, Altro Mercato

4° giorno

- Colazione in hotel
- Monreale – visita della Cattedrale
- Segesta (visita al Tempio ed al Teatro greco)
- Rientro a Palermo e ore 20:00 imbarco nave per Napoli (notte in camerette/cuccette)

5° giorno

- Arrivo a Napoli,
- Mattina per Napoli (quartieri spagnoli/piazza plebiscito)
- Rientro a Teramo entro le ore 21:00 a Piazzale San Francesco (Autostazione)

✓ Si prega di fornire preventivo del costo del viaggio d'istruzione includendo tutte le spese che esso comporta come ad esempio il trasporto, pensione completa (il pranzo potrà essere organizzato in ristoranti diversi, a seconda dell'itinerario proposto) ingressi a chiese e musei ed eventuali guide turistiche.

✓ Si prega di fornire preventivi di spesa anche in caso di un numero di partecipanti inferiore in caso ci siano delle classi che non potranno partecipare (quindi ad esempio preventivi anche con 100 partecipanti e 10 accompagnatori, 80 partecipanti + 8 accompagnatori)

4° VIAGGIO: PRAGA CLASSI QUINTE

Periodo: MARZO/APRILE 2023

Durata: 5 giorni e 4 notti di pernottamenti

Partecipanti: 100 studenti + 12 docenti accompagnatori

Mezzi Trasporto: 1° OPZIONE Autobus + Aereo

2° OPZIONE Autobus per tutta la durata del Viaggio

1° OPZIONE Autobus + Aereo

1° giorno - ROMA / PRAGA

- Partenza Teramo da Piazzale San Francesco (Autostazione) e trasferimento in Pullman GT in
- aeroporto Roma o Pescara. Disbrigo delle formalità di imbarco e partenza per PRAGA.
- Arrivo, bus riservato per il trasferimento in hotel 3* o 4* centrale, sistemazione nelle camere riservate.
- Pranzo libero.
- Prima visita orientativa della città.
- Rientro in hotel, cena e pernottamento.

2° giorno – PRAGA/AUSTRIA

- Prima colazione in hotel e visita della città con i docenti accompagnatori e guida: ponte Carlo, il quartiere Mala Strana con la colonna della Peste; la chiesa di S. Nicola; le torri e il centro storico nel suo complesso.
- Pranzo libero.
- Nel pomeriggio visita alla città nuova: Vaclavske Namesti, Piazza Venceslao, il Museo Nazionale di Praga.
- Rientro in hotel, cena e pernottamento

3° giorno - PRAGA

- Prima colazione in hotel.
- In mattinata sistemazione in pullman e visita guidata al campo di concentramento di Terezin. Pranzo libero.
- Nel pomeriggio rientro a Praga e proseguimento della visita della città con guida: il quartiere ebraico con la Sinagoga, il Municipio Ebraico e il vecchio cimitero ebraico.
- Rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° giorno - PRAGA - KARLŠTEJN

- Prima colazione in hotel, sistemazione in pullman e partenza per la visita con guida al Castello di Karlštejn, costruito nel 1348.
- Pranzo libero.
- Rientro in città e proseguimento della visita: il Castello di Praga, la Cattedrale di S. Vito, il Palazzo Reale, la Basilica di S. Giorgio, il Vicolo d'Oro.
- Rientro in hotel, cena e pernottamento

5° giorno - PRAGA / ROMA

- Prima colazione in hotel e rilascio delle camere riservate.
- Ultimo saluto alla città.
- Trasferimento in aeroporto e disbrigo delle formalità di imbarco e partenza in volo per il rientro in Italia.
- Arrivo a Roma o Pescara.
- Rientro a Teramo a Piazzale San Francesco (Autostazione)

2° OPZIONE Autobus per tutta la durata del Viaggio

1° giorno - ROMA-/AUSTRIA

- Partenza Teramo da Piazzale San Francesco (Autostazione) e trasferimento in Pullman GT
- in AUSTRIA con pernottamento, sistemazione nelle camere riservate.
- Pranzo libero.
- Visita della città.
- Rientro in hotel, cena e pernottamento.

2° giorno – PRAGA/AUSTRIA

- Prima colazione in hotel e partenza per PRAGA
- Arrivo e sistemazione in hotel.
- Visita della città con i docenti accompagnatori e guida: ponte Carlo, il quartiere Mala Strana con la colonna della Peste; la chiesa di S. Nicola; le torri e il centro storico nel suo complesso.
- Pranzo libero.
- Nel pomeriggio visita alla città nuova: Vaclavske Namesti, Piazza Venceslao, il Museo Nazionale di Praga.
- Rientro in hotel, cena e pernottamento

3° giorno - PRAGA

- Prima colazione in hotel.
- In mattinata sistemazione in pullman e visita guidata al campo di concentramento di Terezin. Pranzo libero.
- Nel pomeriggio rientro a Praga e proseguimento della visita della città con guida: il quartiere ebraico con la Sinagoga, il Municipio Ebraico e il vecchio cimitero ebraico.
- Rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° giorno - PRAGA - KARLŠTEJN

- Prima colazione in hotel,
- sistemazione in pullman e partenza per la visita con guida al Castello di Karlštejn, costruito nel 1348. Pranzo libero.
- Rientro in città e proseguimento della visita: il Castello di Praga, la Cattedrale di S. Vito, il Palazzo Reale, la Basilica di S. Giorgio, il Vicolo d'Oro.
- Rientro in hotel, cena e pernottamento

5° giorno - PRAGA / ROMA

- Prima colazione in hotel e rilascio delle camere riservate.
- Ultimo saluto alla città.
- Rientro a Teramo a Piazzale San Francesco (Autostazione)

-
- ✓ Volo di linea (preferibilmente) o low-coast A/R compreso di tasse aeroportuali e bagaglio a mano, bagaglio in stiva
 - ✓ Pullman G/T A/R Teramo – Roma o Pescara aeroporto
 - ✓ Autobus per tutta la durata del Viaggio
 - ✓ Servizio di Meet & Greet all'aeroporto
 - ✓ Albergo tre/quattro stelle zona centrale della città in camere multiple per gli studenti e singole per i docenti accompagnatori
 - ✓ trattamento di mezza pensione (colazione e cena per 4 giorni e per il 5° giorno colazione in hotel o cestino)
 - ✓ acqua minerale durante i pasti per alunni e docenti accompagnatori
 - ✓ costo pro capite incluso di visite guidate in rapporto alle seguenti fasce numeriche di partecipanti: fino a 40, fino a 60, fino a 70, etc. con indicazione del numero delle gratuità concesse in rapporto a ciascuna delle fasce numeriche indicate
 - ✓ Servizio di assistenza telefonica h 24

Guide richieste per:

- Visita della città
- Campo di concentramento di Terezin
- Castello di Karlstein

PER TUTTI I VIAGGI SOPRAELENCATI:

- Preventivo in Hotel 3 stelle e Preventivo in Hotel 4 stelle (la scelta dell'Hotel sarà a discrezione della scuola per esigenze logistiche e di qualità)
- Pernottamento in città
- Per gli alunni: camere con servizi privati, max 4 letti
- Per i docenti: camere singole con servizi privati
- Copertura assicurativa (Assicurazione medico-sanitaria, polizza infortuni, assicurazione annullamento viaggio e RCT previste da normativa comunitaria, estesa responsabilità personale docenti accompagnatori)
- Servizio di emergenza h 24
- Garanzia di dieta per intolleranze alimentari (celiachia, etc)

La quota individuale dei preventivi di spesa deve essere comprensiva di tutti i servizi richiesti per ogni singolo viaggio.

Si invitano le ditte interessate a presentare le migliori offerte per la fornitura dei servizi richiesti, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito specificate.

REGOLAMENTO

1. OFFERTA PREVENTIVO

Ad integrazione di quanto sopra, l'Offerta Preventivo dovrà essere prodotta indicando le caratteristiche tecniche dei servizi richiesti, il programma del viaggio, i prezzi unitari per persona, e complessivo compresi di I.V.A., Nell'offerta dovranno essere indicate eventuali variazioni di prezzo dovute ad un numero di partecipanti inferiore a quello previsto. Dovrà inoltre essere indicato il numero di gratuità previsto in rapporto al numero dei partecipanti.

L'offerta dovrà prevedere:

La quota individuale dei preventivi di spesa deve essere comprensiva di tutti i servizi richiesti per ogni singolo viaggio.

2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PREVENTIVO

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire per posta, a mezzo raccomandata A.R., (non fa fede il timbro postale) o mediante Corriere espresso autorizzato, oppure consegnata direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Non saranno accettate domande pervenute al di fuori di tale termine.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e il Liceo Statale "G. Milli" di Teramo declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in BUSTA CHIUSA, pena l'esclusione, controfirmata su entrambi i lembi di chiusura, indicando per ogni singola busta la destinazione:

PREVENTIVO 1° VIAGGIO: NAPOLI E POMPEI CLASSI SECONDE a.s.2022/23

PREVENTIVO 2° VIAGGIO: VENEZIA CLASSI TERZE a.s.2022/23

PREVENTIVO 3° VIAGGIO: NAPOLI PALERMO CLASSI QUARTE a.s.2022/23

PREVENTIVO 3° VIAGGIO: PRAGA CLASSI QUINTE a.s.2022/23

entro le ore 12,00 di sabato 28 gennaio 2023 al seguente indirizzo:

LICEO STATALE "G. MILLI"
Via G. Carducci, 38
64100 TERAMO (TE)

3. MODALITÀ E REGOLARITÀ DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA PREVENTIVO

Il plico dell'offerta dovrà contenere al suo interno, **due buste sigillate**:

- **BUSTA AMMINISTRATIVA** chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "*Documentazione amministrativa*".
In essa la ditta proponente dovrà inserire dichiarazioni/attestazioni/certificazioni attestanti i requisiti della ditta (specificati meglio nel seguito), che possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000) con allegata copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità al momento della dichiarazione.
- **BUSTE OFFERTA ECONOMICA**, contenenti l'offerta preventivo, con le indicazioni e con tutti gli eventuali documenti aggiuntivi e illustrativi utili a specificare meglio i prodotti offerti.

4. REQUISITI DELLA DITTA

La documentazione richiesta alla ditta dovrà contenere alcuni requisiti di ordine generale:

- a) Dichiarazione con cui l'agenzia garantisca di essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge all'esercizio dell'attività professionale e dalla quale si evincano i principali dati della DITTA: costituzione, natura giuridica, denominazione, sede, rappresentanza, codice fiscale; in caso di società, estremi dell'atto costitutivo e Statuto;
- b) Dichiarazione di essere iscritto alla C.C.I.A. di _____ dal _____ n° _____ iscrizione _____;
- c) Dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse (DURC);
- d) Dichiarazione di accettazione delle condizioni di pagamento dichiarate da questa Istituzione Scolastica al punto " TERMINI DI PAGAMENTO ";

- e) Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs 163/06" "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;
- f) Dichiarazione in cui l'agenzia garantisce di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni od inadempienze;
- g) Dichiarazione in cui l'agenzia garantisce il rispetto di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti;
- h) Dichiarazione prevista dall'art.3 della Legge 136/2010, modificata dal D.L.187/10 convertito in legge con modificazioni, dalla Legge 217/10 in merito ai c/c dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi;
- i) Dichiarazione in cui la ditta si impegna a rispettare tutte le condizioni previste dalla legislazione vigente ed in particolare, quelle indicate nelle CC.MM. 291 del 14.10.1992 e 623 del 2.10.1996.

5. PROCEDURA DI ESPLETAMENTO DELLA CONTRATTAZIONE

Alla ricezione delle offerte, nei modi e nei termini precedentemente specificati, seguirà un esame comparato delle stesse secondo il **sistema del prezzo più basso** e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ai sensi dei RR.DD. 18.11.1923, n.2440 e dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827 (Regolamento della Contabilità di Stato).

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati di valutazione delle offerte. Questa Istituzione Scolastica si riserva di acquistare, in tutto o in parte, quanto richiesto/offerto nelle offerte pervenute, valutando l'offerta più conveniente secondo il criterio del minor prezzo. Non sono ammesse offerte in variante.

All'atto dell'aggiudicazione della fornitura, prima che questa istituzione scolastica proceda alla lettera di ordine della fornitura, la ditta dovrà fornire entro 15 giorni la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di offerta.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'Istituzione scolastica e dovrà essere stipulato un contratto con la Ditta aggiudicataria contenente tutti gli elementi relativi al viaggio come previsto dall'art.11 D.L.vo del 17.03.1995 n°111 di attuazione della direttiva 314/90 CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n°44 del 1.2.2001. Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla Ditta che dall'Istituzione Scolastica nelle persone legalmente autorizzate.

6. CONDIZIONI DI FORNITURA

Definita la Ditta aggiudicataria della fornitura, la stessa deve contenere le seguenti informazioni:

- i prezzi devono essere comprensivi di I.V.A.;
- rispettare la destinazione, la durata del soggiorno;
- rispettare la richiesta di pernottamento presso la tipologia di albergo richiesto;
- la copertura assicurativa;
- indicazione dell'importo dell'assicurazione per l'annullamento del soggiorno;
- indicazione di penale nel caso di rinuncia del partecipante;
- conseguenze in caso di sciopero vettori o altri impedimenti non dipendenti dalla volontà dei partecipanti;
- condizioni e modalità di pagamento;
- assicurazioni previste ex DL 111/95;
- dichiarazione di responsabilità ex C.M. 291 dd. 14/10/92 d D.L. 111/95;

Resta accettato dalle Parti che:

- Nel caso di variazioni sul numero dei partecipanti, l'Istituto si impegna ad informare tempestivamente la Ditta al fine di ottenere eventuali rimborsi.

- l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte in relazione all'invio delle offerte preventivo;

- Non sono ammesse le offerte condizionate e/o indeterminate, pena l'esclusione;

I prezzi dichiarati nella offerta preventivo non potranno subire successive variazioni in aumento per eventuali e presunte erronee valutazioni della Ditta;

- Al ricevimento dell'ordine, la Ditta aggiudicataria darà conferma d'ordine e accettazione delle condizioni di fornitura. In caso di discordanze tra Ditta fornitrice e Istituzione Scolastica varranno sempre le interpretazioni e le condizioni di fornitura più favorevoli a questa Istituzione Scolastica;

- Le offerte che a insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica non rispetteranno le caratteristiche richieste verranno escluse dall'aggiudicazione;

- Tutte le azioni di verifica e valutazione dei dati tecnici proposti sono di esclusiva e insindacabile competenza dell'Istituzione Scolastica;

- Per tutto quanto non esplicitamente richiamato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE.

La scelta dell'agenzia sarà effettuata in base alla migliore offerta secondo il sistema del prezzo più basso tra le offerte pervenute.

Non sono ammesse offerte in variante.

Questa Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso di unica Ditta offerente ai sensi dei RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827 (Regolamento della Contabilità di Stato).

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare coerente con i presupposti tecnici ed economici disponibili, e gli standard richiesti.

Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti oggetto della presente gara.

8. TERMINI DI ADEMPIMENTO E RESPONSABILITÀ

Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 30 giorni dalla data di scadenza della presente contrattazione.

Nel caso di variazioni dei costi documentabili e non imputabili alla Ditta, l'istituto si riserva il diritto di annullare il viaggio e, in tal caso, la Ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati.

La Ditta dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'operatore economico aggiudicatario inoltre, farà pervenire alla scuola il DGUE (documento di gara unico europeo) in formato elettronico e firmato digitalmente a norma dell'art.58 c.10 del Codice dei contratti pubblici.

Qualora l'aggiudicatario, successivamente al pagamento, non dovesse rispettare i contenuti del presente bando, che saranno poi parte integrante dell'ordine di fornitura, in particolar modo per ciò che attiene l'assistenza e la garanzia, sarà attivato il Fermo amministrativo ex art. 69 della Legge di contabilità generale dello Stato e circolare 21, prot. n° 119271 del 29/3/1999, della ex Ragioneria Generale dello Stato - IGF.

Per ogni controversia si intende accettata la competenza esclusiva del foro di Teramo.

9. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato a viaggio concluso, a verifica che quanto richiesto nel presente bando è stato puntualmente rispettato da parte della Ditta vincitrice e dietro presentazione di fattura elettronica split payment rilasciata a cura della Ditta aggiudicataria. Numero Codice univoco attribuito dall'Indice della PA a questa Istituzione Scolastica per la fattura elettronica UFCJVW.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'offerta la Ditta dovrà sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento dell'Istituzione Scolastica è individuato nella persona del Rappresentante Legale, Dirigente Scolastico.

La partecipazione all'offerta preventivo è accettazione incondizionata di tutte le richieste, condizioni, termini e clausole fissate e specificate in questo atto.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Manuela Divisi)